

Sterrenschool De Vliegenier

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder/verzorger of anderzijds betrokkene,

Van harte welkom bij **OBS De Vliegenier** in Apeldoorn.

Deze schoolgids voor het schooljaar 2025-2026 biedt u een helder overzicht hoe wij op werken, waar we voor staan en wat u van ons mag verwachten. Samen met u als ouder willen wij bouwen aan een stevige basis, zodat uw kind vol vertrouwen de toekomst tegemoet kan vliegen.

In deze gids vindt u praktische informatie over onder andere ons onderwijsaanbod, de dagelijkse gang van zaken, belangrijke data, onze visie op leren en ontwikkeling, en de manier waarop wij samenwerken met ouders.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We hopen dat deze gids u wegwijs maakt binnen onze school. Heeft u na het lezen nog vragen of suggesties? Dan nodigen we u van harte uit om contact met ons op te nemen. Wij hechten veel waarde aan open communicatie en denken graag met u mee.

Samen zorgen we ervoor dat OBS De Vliegenier een fijne en betekenisvolle plek blijft voor ieder kind.

Met vriendelijke groet,

Het team van OBS De Vliegenier

Apeldoorn, juli 2025

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Sterrenschool De Vliegenier
Laan van de Charleston 75
7323RV Apeldoorn

☎ 0553660012
🌐 <http://obsdevliegenier.nl>
✉ vliegenier@leerplein055.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Maurits Peverelli	mpeverelli@leerplein055.nl

De directeur heeft de dagelijkse leiding van de school binnen de gestelde kaders door de overheid en het bevoegd gezag. Dhr. Maurits Peverelli is 4 dagen per week werkzaam als directeur van de school.

Schoolbestuur

Leerplein 055
Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 3459
🌐 <http://www.leerplein055.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij St.
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn

Aantal leerlingen

2024-2025
232

Kenmerken van de leerling-populatie op onze school.

Onze leerlingen komen voor het overgrote gedeelte uit de wijk Zuidbroek. De NCO stelt jaarlijks een (anonieme) rapportage op met kenmerken van de gezinnen van de kinderen op de Nederlandse basisscholen. Inzicht in de leerlingpopulatie kan scholen helpen bij een goede afstemming van het onderwijsaanbod.

Percentage leerlingen met ouders met een laag inkomen.

Leerlingen behoren tot deze groep indien ze uit een gezin komen waar het huishoudinkomen onder het modale inkomen ligt. Landelijk ligt het percentage leerlingen uit gezinnen met een relatief laag inkomen de afgelopen jaren rond de 20%.

In het schooljaar 2022/2023 kwam 12% van onze leerlingen uit een gezin met een laag inkomen.

Percentage leerlingen uit eenoudergezinnen.

Landelijk ligt het percentage leerlingen uit een eenoudergezin in de laatste jaren op 17%.

In het schooljaar 2022/2023 kwam 12% van onze leerlingen uit een eenoudergezin.

Percentage leerlingen met een niet-westerse migratieachtergrond.

Leerlingen met een niet-westerse migratieachtergrond zijn eerste- en tweede generatiemigranten uit niet-westerse herkomstlanden.

In het schooljaar 2022/2023 had 12% van onze leerlingen een niet-westerse migratieachtergrond.

Landelijk ligt het percentage leerlingen met een niet-westerse migratieachtergrond op 19%.

Percentage leerlingen met onderwijsachterstanden op schoolniveau op basis van de schooljaren 2018-19 t/m 2023-24

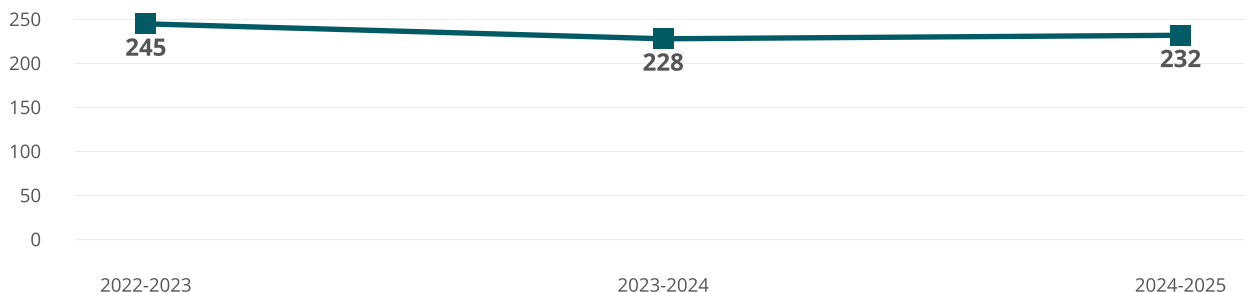
In het schooljaar 2023-24 had onze school een percentage leerlingen met onderwijsachterstanden van 6%.

Dat is lager dan het landelijk gemiddelde. Het landelijke percentage achterstandsl leerlingen op schoolniveau ligt op 15%.

Bron: NCO rapportage '24.

Alleen leerlingen uit groep 3 of hoger zijn in de cijfers meegenomen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Op de Vliegenier bouwen we aan de ontwikkeling van de kinderen die ons zijn toevertrouwd. Het leren vindt bij ons op school plaats in jaargroepen met zoveel mogelijk persoonlijke aandacht voor ieder kind. We sluiten zoveel mogelijk aan op verschillen door af te stemmen op onderwijstijd en aanbod. Kinderen die meer aankunnen krijgen soms kortere instructie, minder herhaling en een verrijkt aanbod.

We werken vanuit van een positieve houding: we hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en we streven naar de beste prestatie passend bij ieders mogelijkheden. We streven naar maximale opbrengsten op taal, rekenen, burgerschap en sociaal-emotionele ontwikkeling.

We doen er dagelijks alles aan om onze kinderen een veilig schoolklimaat te bieden. Een school waar kinderen met plezier naar toe gaan en gezien worden door hun leerkracht. We hechten veel waarde aan samenwerken en relaties. Samenwerkend leren en oog hebben voor een ander.

Kennisoverdracht met goede instructie van de leerkracht vormt de basis van ons onderwijs. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen actief betrokken zijn in de les. We willen dat ze leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces, met eigenaarschap vanuit een onderzoekende houding. Succes ervaren maakt trots en doet het zelfvertrouwen van kinderen groeien. We staan open voor inbreng van de kinderen in het leerproces. Gemotiveerde kinderen staan open om te leren.

Door open te blijven staan voor nieuwe wetenschappelijke inzichten, houden we ons onderwijs modern en up-to-date.

Identiteit

Onze visie op identiteit:

Onze school is een openbare basisschool. Wij staan open voor alle kinderen, ongeacht hun achtergrond. Wij leren de kinderen om vanuit een respectvolle en open houding te kijken naar verschillen tussen mensen en dat als een verrijking te zien. We zien het dan ook als een kans voor onze leerlingen om op een openbare school klasgenoten te ontmoeten met een verschillende achtergrond.

We leren onze leerlingen om hun mening goed te verwoorden en te onderbouwen en weg te blijven van stereotypen en vooroordelen. Op de openbare school kun je jezelf zijn, ook als je het gevoel hebt anders te zijn dan de meerderheid.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Structuur: Onze school kenmerkt zich door een heldere en efficiënte organisatiestructuur, waarin duidelijke taakverdelingen en gestroomlijnde communicatie de basis vormen voor een soepel verloop van het onderwijsproces. De schoolleiding, de leerkrachten en ondersteunende diensten werken nauw samen om een stabiele en veilige leeromgeving te bieden. Deze structuur zorgt ervoor dat alle processen en verantwoordelijkheden helder zijn, waardoor zowel leerlingen als ouders altijd weten waar zij terecht kunnen.

Cultuur: De cultuur op onze school is er een van openheid, respect en inclusiviteit. Wij streven naar een warme en betrokken sfeer waarin iedere leerling, medewerker en ouder zich welkom en gewaardeerd voelt. Door het stimuleren van samenwerking, het vieren van talenten en het organiseren van gezamenlijke activiteiten, creëren we een omgeving waarin zowel persoonlijke als collectieve groei centraal staat.

Samenwerking en communicatie: Een open en constructieve dialoog is essentieel voor het succes van onze school. Daarom staat samenwerking met ouders, leerlingen en medewerkers hoog in het vaandel. Regelmatige afstemming en een actief medezeggenschapsorgaan zorgen ervoor dat u altijd op de hoogte bent van de ontwikkelingen en besluitvormingsprocessen binnen de school.

Ondersteunende diensten: Om de dagelijkse werking van de school optimaal te laten verlopen, ondersteunen diverse diensten – zoals ICT, HR, financiën, huisvesting en administratie – het onderwijsproces. Deze ondersteunende diensten zorgen voor een efficiënte organisatie en dragen bij aan een soepele uitvoering van ons onderwijs.

Extra curriculaire activiteiten en projecten: Naast het reguliere onderwijsprogramma bieden wij een breed scala aan (buitenschoolse) activiteiten en projecten. Deze initiatieven stimuleren de talentontwikkeling, creativiteit en sociale vaardigheden van onze leerlingen, en dragen zo bij aan hun brede en persoonlijke ontwikkeling.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Gym	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Rekenactiviteiten	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Overige taalactiviteiten	 2 u 30 min	 2 u 20 min
Voorlezen	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Burgerschap	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Muziek	 0 u 30 min	 0 u 30 min

Bij het kleuteronderwijs in onze school gaan we uit van de kracht van spelend leren aan de hand van wisselende thema's. We geloven dat kinderen het meest effectief leren wanneer ze actief betrokken zijn bij hun omgeving. Spelend leren als uitgangspunt vormt de basis van ons onderwijs, omdat het kinderen uitnodigt om te ontdekken, te experimenteren en te creëren.

Een rijke leeromgeving, die de nieuwsgierigheid van de kinderen prikkelt, is hierbij essentieel. Daarom zorgen we ervoor dat de speelhoeken in onze drie kleuterklassen gedurende de looptijd van het thema spannend en uitdagend blijven voor de kinderen. Dit doen we door wisselende materialen en prikkels aan te bieden die de nieuwsgierigheid van kinderen aanwakken en aansluiten bij hun interesses. Op deze wijze integreren we de leerdoelen in spelactiviteiten die plaatsvinden in de diverse hoeken zoals de themahoek, huishoek, bouwhoek en inzet van de zand/watertafel en de verteltafel.

De leerkracht speelt een belangrijke rol om ontwikkelingskansen van de kinderen optimaal te benutten. De leerkracht volgt de ontwikkeling van de individuele leerlingen in haar groep en stemt haar leerkrachtengedrag hierop af. Zij biedt sturende activiteiten aan in een kleine kring, maar speelt ook mee en kan het spel zo naar een hoger niveau brengen. De leerkracht observeert goed, geeft instructie en gerichte feedback en daagt de kinderen uit door vragen te stellen.

We stimuleren interactie tussen kinderen, zodat ze van elkaar leren en sociale vaardigheden ontwikkelen. Creativiteit en zelfexpressie staan centraal in ons onderwijs, waarbij we kinderen aanmoedigen om hun eigen ideeën en oplossingen te verkennen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					0 u 45 min	0 u 45 min
Levensbeschouwing						
Bewegingsonderwijs	1 u 50 min	1 u 50 min	1 u 50 min	1 u 50 min	1 u 50 min	1 u 50 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Wereldoriëntatie	0 u 45 min	0 u 45 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal						
Lezen		2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Studievaardigheden			1 u 00 min	0 u 45 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Voorlezen	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Taal en Spelling	7 u 30 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min
Burgerschap	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Verkeer				0 u 45 min	0 u 45 min	
Muziek	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal

2.2 Het team

Kwaliteitscoördinator (KC-er)

Op alle Leerplein055-basisscholen werken kwalitatief goede en goed opgeleide kwaliteitscoördinatoren. Mirjam Hafkamp is de KC-er op De Vliegenier. Het team van kwaliteitscoördinatoren versterkt de kwaliteit door samen te werken, gebruik te maken van elkaars expertise en zowel individueel als gezamenlijk scholing te volgen.

De kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor de continue ontwikkeling van het kwaliteitssysteem van de school en heeft samengevat drie rollen: 1) trendanalist, 2) leercoördinator en 3) zorgregisseur.

Wanneer de ontwikkeling op cognitief en/of sociaal gebied stagneert, wordt er gekeken of speciale ondersteuning nodig is. Eventueel wordt een deskundige van buiten de school gevraagd om mee te denken of te komen observeren. Dit gebeurt uiteraard niet zonder uw medeweten. Ouders worden altijd uitgenodigd om als gesprekspartner aan te sluiten en mee te denken. De kwaliteitscoördinator is daarnaast ook contactpersoon voor het samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

Groepsleerkrachten:

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor goede onderwijskwaliteit en een veilig pedagogisch klimaat in hun groep. Op onze school werken 12 groepsleerkrachten verdeeld over onze 9 jaargroepen. Het team heeft een evenwichtige verdeling in leeftijdsopbouw en is hecht en ondersteunend naar elkaar.

Leerkrachtondersteuners:

Naast de groepsleerkrachten zijn er twee leerkrachtondersteuners werkzaam op De Vliegenier. Zij ondersteunen de groepsleerkrachten bij het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en vervangen de leerkracht bij afwezigheid.

De ondersteuning van onze leerkrachtondersteuners helpt ons niet alleen bij het verzorgen van goede onderwijskwaliteit, maar is ook noodzakelijk voor de uitvoering van het Sterrenschool-concept waarbij zowel kinderen als schoolpersoneel flexibele vakanties kunnen opnemen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervanging bij verlof van de vaste leerkracht vangen wij doorgaans op met eigen personeel. Dit proberen wij ook in het geval van ziekte van een leerkracht. Indien dit niet lukt, doen wij een beroep op tijdelijke vervanging uit de vervangingspool. De vervangingspool bestaat uit leerkrachten niet op een vaste school werken, maar beschikbaar zijn voor kortdurende vervanging op scholen.

Vervangers kunnen alle noodzakelijke informatie om een groep over te nemen terugvinden in de klassenmap, die altijd in elke groep aanwezig is.

Door krapte op de onderwijsmarkt kan het (in uitzonderlijke gevallen) voorkomen dat er een dag geen vervanging beschikbaar is, en wij deze dag daarom geen onderwijs aan een groep kunnen verzorgen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Doomijn - De Toermalijn*.

Wij organiseren gezamenlijke speelmomenten tussen de kinderopvang van onze partner Doomijn en de kleutergroepen van onze school.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Het onderwijs op onze school is van goede kwaliteit

De resultaten op rekenen, lezen en taalverzorging op onze school zijn van een uitstekend niveau. De leerkrachten geven goede gestructureerde lessen die duidelijk zijn opgebouwd. We houden daarbij vast aan de volgende onderdelen, ook als zodanig benoemd in het Schoolplan:

- **De leerkrachten starten de les met het benoemen en opschrijven van een goed geformuleerd lesdoel.** De leerkracht legt uit waarom het lesdoel belangrijk is. Instructie en verwerking zijn gericht op het behalen van het lesdoel. Na de les kijken we samen met de kinderen terug of het lesdoel is gehaald. De leerkracht houdt zicht op welke kinderen het doel eventueel nog opnieuw aangeboden moeten krijgen.
- **Tijdens de instructie is de leerkracht *alleen* aan het woord.** (modelling, uitleggen of voordoen). Deze fase van de instructie is dus niet interactief. Indien nodig, zal de leerkracht benadrukken dat zij geen vingers wil zien.
- **Differentiatie op instructietijd.** Onze leerkrachten zijn er alert op om leerlingen die laten zien dat zij de uitleg al begrepen hebben, al eerder aan de zelfstandige verwerking te laten beginnen. De leerkracht hanteert daarbij een goede controle van begrip om bijvoorbeeld te bepalen welke goede rekenaars niet de volledige rekeninstructie hoeven te volgen. De leerkracht maakt gebruik van het wisbordje voor controle van begrip.

Samenhang tussen WO onderwijs en leesonderwijs.

We brengen meer samenhang tussen onze WO onderwijs (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek/ burgerschap) en ons leesonderwijs. Bij het leesonderwijs selecteren we rijke teksten, die aansluiten bij thema's die op dat moment ook bij de WO vakken behandeld worden. Omgekeerd zorgen we dat de WO lessen rijke teksten bevatten, die kinderen aanzetten tot verdiepend lezen en samen te praten over de inhoud.

Doel is vanaf het schooljaar 2025-2026 een begin te maken met deze manier van werken en dit de komende jaren steeds verder te verdiepen.

Heroriëntatie op (begrijpend) leesonderwijs, uitgaand van een aanbod van rijke teksten.

Rijke teksten vormen voortaan het uitgangspunt bij ons leesonderwijs. De leerkrachten weten hoe ze rijke teksten kunnen selecteren en hoe zij passende tekst gerichte vragen en activerende verwerkingsvormen uit de tekst kunnen halen.

Hoe bereiken we deze doelen?

We evalueren de voortgang op de gestelde schooldoelen in ons schooljaarplan met regelmaat. Dit gebeurt op verschillende momenten tijdens het lopende schooljaar zoals op onze teamvergaderingen, bij de reviewgesprekken met de beleidsmedewerker van het stafbureau.

Daarnaast informeert de directeur de Medezeggenschapraad minimaal eenmaal per jaar over de voortgang op de vastgestelde schooldoelen uit de schooljaarplan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Passend onderwijs: goed onderwijs voor ieder kind

Op onze school vinden we het belangrijk dat ieder kind zich veilig, gezien en ondersteund voelt. We zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen – dat noemen we passend onderwijs. Elk kind heeft recht op een plek op een school die past bij zijn of haar mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften.

Wanneer u uw kind aanmeldt bij onze school, kijken we samen met u of onze school goed aansluit bij wat uw kind nodig heeft. Iedere basisschool heeft zorgplicht: we zorgen er samen voor dat ieder kind passend onderwijs krijgt, ook als er extra hulp nodig is.

Basisondersteuning: wat we áltijd bieden

De meeste kinderen volgen zonder problemen het onderwijs in de klas. Toch heeft elk kind weleens iets extra's nodig – dat hoort erbij. Wat wij als school standaard bieden aan hulp en ondersteuning, noemen we basisondersteuning. Basisondersteuning is bijvoorbeeld:

- extra uitleg of herhaling in een klein groepje,
- meer tijd om te oefenen,
- aangepaste opdrachten,
- of hulp van een specialist, zoals een logopedist of iemand uit ons eigen ondersteuningsteam.

Alle scholen in Apeldoorn bieden basisondersteuning, maar elke school geeft er eigen invulling aan. Hieronder leest u hoe wij dat doen.

De eerste drie niveaus: ondersteuning binnen de basisschool

Niveau 1 – Basiskwaliteit in de klas

Alle kinderen krijgen goed onderwijs in een veilige, gestructureerde leeromgeving. De leerkracht zorgt voor heldere uitleg, overzicht en aandacht voor elke leerling.

Niveau 2 – Extra aandacht van de leerkracht

Soms heeft een kind wat extra nodig, zoals herhaalde instructie of meer oefentijd. Deze ondersteuning gebeurt in de klas, door de eigen leerkracht.

Niveau 3 – Lichte ondersteuning

Als dat niet genoeg is, bieden we gerichte hulp. Denk aan ondersteuning op het gebied van leren, gedrag of sociale vaardigheden. De intern begeleider en ouders zijn hierbij betrokken. Samen maken we afspraken over doelen en aanpak.

Extra ondersteuning: als er meer nodig is

Soms is de basisondersteuning niet voldoende. Dan kijken we samen verder. We spreken dan van extra ondersteuning – intensievere en vaak individuele begeleiding, afgestemd op wat het kind nodig heeft.

In die gevallen schakelen we het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn (SWV) in. We stellen dan samen met ouders een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Hierin staat:

- wat de doelen zijn voor het kind,
- welke hulp nodig is,
- wie die hulp biedt.

Alleen als blijkt dat zelfs extra ondersteuning op onze school niet toereikend is, kan een plek op een andere school (zoals het speciaal (basis)onderwijs) een betere optie zijn. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders en het kind. Samen zoeken we naar de best passende plek.

Heeft u zorgen over de ontwikkeling van uw kind? Geef dit gerust aan bij de leerkracht. Samen kijken we wat er nodig is.

Meer weten?

Wilt u meer informatie over onze zorgstructuur of het stappenplan? Kijk dan in de folder:

“Samen de juiste stappen zetten” – [A4-folder_ouders_Samen_de_juiste_stappen_zetten.pdf](#)

Of bezoek de website van het Samenwerkingsverband:

[Ouders - SWV Apeldoorn - Passend Onderwijs](#)

Wij vinden het belangrijk dat u als ouder goed op de hoogte bent van de ondersteuning die uw kind ontvangt. Daarom betrekken we u actief bij het proces, bespreken we de doelen en houden we u op de hoogte van de voortgang.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist

Samenwerking en afstemming

Onze specialisten zijn geen losstaande experts, maar werken nauw samen met leerkrachten, K/C en ouders. Doel is altijd om het onderwijs zoveel mogelijk in de klas vorm te geven, tenzij een kind baat heeft bij extra ondersteuning buiten de groep. In overleg bekijken we wat het beste past bij het kind.

Transparantie en betrokkenheid

Wij vinden het belangrijk dat u als ouder goed op de hoogte bent van de ondersteuning die uw kind ontvangt. Daarom betrekken we u actief bij het proces, bespreken we de doelen en houden we u op de hoogte van de voortgang.

We stemmen onze ondersteuning zo goed mogelijk af op de onderwijsbehoeften in de klassensituatie. De leerkrachten zorgen voor een passend onderwijs aanbod voor de leerlingen, dit voor zover dat binnen de groepen te realiseren is. Zij worden daarbij ondersteund door de in de school aanwezige leerkrachtondersteuner. Het huidige onderwijs vraagt veel van onze vakmensen en daar voldoen we aan, zo blijkt uit diverse audits die de afgelopen jaren bij ons op school zijn afgenomen.

Op onze school beschikken we over opgeleide specialisten op het gebied van hoogbegaafdheid, rekenen en taal.

In ons leerkrachtenteam hebben wij een gediplomeerde reken- en taalspecialist. Zij kunnen de groepsleerkrachten ondersteunen met hun specialistische kennis. Om hen hierbij te faciliteren, worden zij, gedurende het schooljaar, op dagen vrij-geroosterd van hun eigen lesgevende taken.

Ook de kwaliteitscoördinator speelt een belangrijke rol bij de kwaliteit van het onderwijs op onze school. Zij is verantwoordelijk voor de borging en de doorgaande ontwikkeling van het kwaliteitssysteem van de school.

Op de donderdagochtend begeleidt onze HB specialist groepjes leerlingen die behoefte hebben aan meer uitdaging en verrijkend onderwijs.

Specialistische kennis is ook aanwezig binnen onze stichting Leerplein055 en het Samenwerkingsverband (SWV), waar wij naar behoefte gebruik van maken.

Voor die leerlingen die op een eigen leerlijn werken kan er onder bepaalde voorwaarden beperkte ondersteuning worden aangevraagd uit de lichte ondersteuningsmiddelen van het Samenwerkingsverband (SWV) - Apeldoorn.

Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

De leerkracht is als eerste verantwoordelijk voor het sociaal-emotioneel welzijn van de kinderen in haar groep. Indien er problemen opspelen zal zij in gesprek gaan met het kind en de ook ouders hierin betrekken. Ook de kwaliteitscoördinator kan hier een rol in spelen.

Indien nodig kan de school een beroep doen om de gedragsspecialisten van het Samenwerkingsverband- Apeldoorn.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

De signaleringsfunctie ligt bij de leerkracht. Indien er problemen opspelen zal zij in gesprek gaan met het kind en de ook ouders hierin betrekken. Ook de kwaliteitscoördinator kan hier een rol in spelen.

Indien nodig kan de school een beroep doen om de gedragsspecialisten van het SWV - Apeldoorn.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

Een fysiotherapeut heeft spreekuur op onze school. Hierdoor kunnen kinderen onder schooltijd worden behandeld zonder verlies van onnodig veel onderwijstijd.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wij hechten aan diversiteit in onze school, dat geldt ook op het gebied van Passend onderwijs. Daar waar het enkel op faciliteiten aankomt, zullen we onderzoeken of er oplossingen te vinden zijn om deze belemmering op te heffen. We willen ons richten op wat kan, op wat gerealiseerd kan worden, op wat mogelijk is of mogelijk gemaakt kan worden.

(Fysieke) voorzieningen

Onze school beschikt over de volgende (fysieke) voorzieningen:

- een invalidetoilet
- gespreksruimtes
- ruimtes waar ondersteuning gegeven kan worden
- een speellokaal

Medisch handelen

Wij spannen ons in om ieder kind een plek op onze school te bieden. Het personeel van Leerplein055 mag echter geen medische handelingen verrichten voor kinderen en ook geen medicatie (medicijnen) verstrekken of bewaken. Uiteraard willen wij meedenken voor het verkrijgen van de juiste (medische) hulp voor onze leerlingen. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt echter bij ouders/ verzorgers.

Leerplein055 heeft een protocol waarin beschreven wordt hoe de scholen van Leerplein055 omgaan met situaties waarbij een school geconfronteerd wordt met ziekte van een kind, waarbij een kind medicijnen in moet nemen en waarbij sprake is van (voorbehouden) medisch handelen. Het protocol medisch handelen en medicijnverstrekking kan via school opgevraagd worden.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

(Hoog)begaafdheid - Ondersteuning op onze school

In het kader van passend onderwijs streven wij ernaar dat iedere leerling onderwijs krijgt dat aansluit bij zijn of haar capaciteiten, behoeften en ontwikkeling. Onze leerkrachten proberen ook (vermoedelijk) meer- of hoogbegaafde kinderen zo goed mogelijk te ondersteunen in hun onderwijsbehoeftes. Door het stellen van gerichte vragen, controleren zij of toekunnen met een **kortere instructie** van nieuwe leerstof. Daarnaast wordt reguliere leerstof **gecompact**, hetgeen betekent dat we de basisstof beperken tot wat écht nodig is.

Zo vermijden we overbodige herhaling en maken we tijd en ruimte voor **verrijking** – uitdagende, verdiepende opdrachten die aansluiten bij het denk- en werktempo van het kind.

Omdat we het belangrijk vinden dat (hoog)begaafde kinderen ook op sociaal gebied tot hun recht komen, stimuleren we **samenwerking met ontwikkelingsgelijken (peers)**, zodat ze zich begrepen en gestimuleerd voelen, ook in het contact met anderen.

Bovenschoolse plusklas groep 9 voor hoogbegaafde leerlingen

Soms biedt het lesprogramma op de eigen basisschool onvoldoende uitdaging. In die gevallen kan de school, via de kwaliteitscoördinator (KC'er), een leerling aanmelden voor onze bovenschoolse plusklas: Groep 9.

Voor wie is groep 9?

Groep 9 is bedoeld voor (vermoedelijk) hoogbegaafde leerlingen vanaf groep 5. Leerlingen die zijn toegelaten, blijven doorgaans tot halverwege groep 8 deelnemen. In Groep 9 werken zij in een peergroup: een groep van ontwikkelingsgelijken met wie zij herkenning en wederzijds begrip ervaren. Deelnemers delen een hoge intelligentie en vergelijkbare 'zijnskenmerken', zoals een sterk rechtvaardigheidsgevoel, de neiging om de lat hoog te leggen, een kritische houding en een hoge gevoeligheid. Deze kenmerken zorgen voor een intense beleving van situaties en interacties. Binnen de groep ontstaat een veilige en stimulerende leeromgeving waarin leerlingen elkaar zowel op cognitief als sociaal vlak kunnen uitdagen en ondersteunen.

We houden expliciet rekening met kenmerken die vaak samenhangen met hoogbegaafdheid, zoals een sterke behoefte aan autonomie en een ontwikkelingsvoorsprong in denken. Daarbij stemmen we het aanbod af op het hoge abstractieniveau en de veelal asynchrone ontwikkeling van de leerlingen — waarbij het cognitieve, sociale, emotionele en fysieke tempo niet altijd gelijk opgaat. Binnen de groep ontstaat een sociaal veilige leeromgeving waarin leerlingen zichzelf kunnen zijn, herkenning ervaren en hun identiteit verder kunnen ontwikkelen.

Werkwijze en organisatie

Groep 9 bestaat uit vier vaste groepen: de Dinsdag-, Woensdag-, Donderdag-, en Vrijdaggroep. Elke groep telt 12 tot 16 leerlingen en komt één ochtend per week bijeen in het Groep 9-lokaal op IKC Vindingrijk (Ravelijn 55, Apeldoorn).

Bij het indelen van de groepen houden we rekening met leeftijd, leerjaar, thuisschool, duur van deelname en eventuele bestaande vriendschappen.

Projectonderwijs & psycho-educatie

In Groep 9 staat projectonderwijs centraal. Elk schooljaar werken de leerlingen aan drie tot vijf grote projecten die aansluiten bij hun interesses en uitnodigen tot verdieping. De projecten zijn gevarieerd en gebaseerd op vier pijlers: onderzoekend leren, ontwerpend leren, verhalen vertellen en kennisprojecten. Deze vormen van leren stimuleren nieuwsgierigheid, creativiteit en een brede blik op de wereld. Binnen deze aanpak krijgen leerlingen volop ruimte om hun eigen vragen te stellen, keuzes te maken en het leerproces mede vorm te geven — wat hun autonomie en intrinsieke motivatie versterkt. Voorbeelden van recente thema's zijn:

Uitvindingen • Kunst & het Kröller-Müller Museum • Kunstmatige Intelligentie (AI) • Ontwerp een reis • Escape Rooms • Duurzaamheid • Werelderfgoed • Blij met biodiversiteit

Binnen de projecten wordt zowel individueel als in groepsverband gewerkt. Daarbij is veel aandacht voor het ontwikkelen van vaardigheden als zelfstandig werken, plannen, samenwerken, reflecteren, organiseren en feedback geven. Leerlingen worden gestimuleerd tot kritisch en abstract denken, en krijgen de ruimte om hun talenten te benutten in een betekenisvolle context. Naast het projectonderwijs bieden we ook psycho-educatie aan. Hiermee helpen we leerlingen zichzelf en hun gedrag beter te begrijpen. Onderwerpen die hierbij aan bod komen zijn: omgaan met emoties, sociale relaties, de werking van het brein en filosofische vragen over identiteit en zelfbeeld.

Inbreng en invloed van leerlingen

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen en ouders zich gehoord voelen op onze school. Onze school heeft een democratisch gekozen leerlingenraad met een afvaardiging van twee leerlingen uit de jaargroepen 5 t/m 8. De leerlingen onderhouden contact met hun achterban, d.w.z. de overige kinderen uit hun klas, middels een maandelijkse klassenvergadering.

De leerlingenraad vergadert maandelijks met de directeur. De directeur moedigt de kinderen aan zelf onderwerpen aan te dragen en vraagt de leerlingenraad om feedback te geven op datgene wat zij ervaren in de school.

Komend schooljaar zullen wij extra aandacht besteden om onze leerlingen en ouders actief te betrekken bij de ondersteuningsvoorzieningen en de uitvoering van het ondersteuningsaanbod op school. Wij zullen de leerlingenraad en leerlingen die ondersteuning krijgen met een Ondersteuningsprofiel (OPP) om feedback vragen over de geboden ondersteuning. Hetzelfde zullen wij doen met de oudergeleding van de MR. Waar nodig zullen wij de ondersteuning hierop aanpassen.

Extra informatie

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

'voor al uw vragen over opvoeden en opgroeien'

In Apeldoorn is er passende hulp, ondersteuning en zorg voor elk kind. Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is er voor uw gezin. In Apeldoorn zijn vier Centra voor Jeugd en Gezin waar u terecht kunt met vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien. Er is dus altijd een locatie bij u in de buurt. U kunt er gewoon binnenlopen voor informatie en advies, maar ook telefonisch contact opnemen. De professionals van het CJG bieden hulp op maat of helpen bij het zoeken naar de juiste instanties die u en uw kind verder kunnen helpen.

De gezondheid van uw kind volgen

Het CJG volgt de groei en ontwikkeling van uw kind op de voet. Vanaf de geboorte bent u al op het consultatiebureau geweest bij de jeugdverpleegkundige en de jeugdarts. Tijdens de basisschoolperiode nodigt de jeugdverpleegkundige uw kind een aantal keer uit voor een controle op het CJG. Dat is in het jaar dat uw kind vijf jaar wordt. U ontvangt dan een uitnodiging en enkele vragenlijsten die u thuis alvast digitaal kunt invullen via Mijn Kinddossier. Tijdens het bezoek meet en weegt de jeugdverpleegkundige uw kind en bespreekt zij de groei, ontwikkeling en gezondheid. Er wordt ook een ogentest en gehoortest afgenomen. U kunt uw vragen stellen en eventuele zorgen over groei of ontwikkeling delen. Als dat nodig is, plannen we een vervolgspraak met de jeugdverpleegkundige, jeugdarts of logopedist van het CJG.

Rond het elfde levensjaar volgt een nieuwe uitnodiging om samen met uw kind naar het CJG te komen. Ook dan meten en wegen we uw kind, en nemen we uitgebreid de tijd voor uw vragen of zorgen. Samen bespreken we de (komende) veranderingen die horen bij de puberteit.

Vaccinaties

Wanneer uw kind vijf jaar wordt, ontvangt u een uitnodiging van het RIVM voor de DKT-vaccinatie. Op tienjarige leeftijd volgt de uitnodiging voor de HPV-vaccinatie. Hiervoor zijn twee prikken nodig. Het CJG geeft deze vaccinaties. Meer informatie vindt u op: <https://rijksvaccinatieprogramma.nl/vaccinaties/vaccinatieschema>
Kernteam

Maakt u zich zorgen over uw kind? Of heeft de leerkracht zorgen? Vraag dan gerust via de K/C'er van school advies aan het kernteam. Dit team bestaat uit verschillende professionals, waaronder de jeugdverpleegkundige. Zij kijken samen met u en uw kind mee op verschillende vlakken. Vervolgens bespreken jullie samen wat er nodig is aan advies, hulp, ondersteuning of zorg.

Contact met het CJG?

✉ info@cjgapeldoorn.nl

☎ (055) 357 88 75 (dagelijks van 8.30-17.00 uur)

www.cjgapeldoorn.nl www.facebook.com/CJGapeldoorn

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op onze school is er geen plek voor pesten, ongepast gedrag, intimidatie, diefstal of agressie. Het creëren van een (sociaal) veilig schoolklimaat is niet alleen noodzakelijk om goed te kunnen leren, maar ook omdat het moet. Zorgen voor de (sociale) veiligheid van leerlingen én medewerkers is wettelijk verplicht, maar is eerst en vooral een principiële uitgangspunt van Leerplein055 op basis waarvan wij onderwijs verzorgen.

Wij besteden in alle groepen aandacht aan sociaal-emotioneel onderwijs. Op onze school maken we gebruik van de sociaal-emotionele methode "Leefstijl". In ons gedragsprotocol staan de afspraken hoe met elkaar om te gaan. Daarin zijn ook de afspraken m.b.t. (digitaal) pestgedrag opgenomen. Pesten is ook een terugkerende thema in de leerlingenraad. We bevragen de leerlingen over hun beleving van de veiligheid op school.

Preventiebeleid

Ons veiligheidsbeleid betreft geen losstaande aanpak, maar is een integraal onderdeel van ons totale beleid en heeft betrekking op drie vormen van preventie: primaire, secundaire en tertiaire preventie.

- **Primaire Preventie**

We zorgen voor een veilig schoolklimaat waarin medewerkers en leerlingen werken en leren, zodat uitval wordt voorkomen. Dit bereiken we door een sterke schoolcultuur met duidelijke gedragsregels, preventieve trainingen en een stimulerend pedagogisch klimaat.

- **Secundaire Preventie**

We signaleren vroegtijdig eventuele problemen om escalatie te voorkomen. Leerkrachten herkennen risicosignalen, zoals verhoogde kans op criminele betrokkenheid of seksuele intimidatie, en bespreken deze direct met de directeur of vertrouwenspersoon volgens de geldende meldcode.

- **Tertiaire Preventie**

Voor reeds bestaande problemen zetten we in op het beperken van de gevolgen en het voorkomen van herhaling. We ondersteunen medewerkers, leerlingen en ouders die te maken hebben gehad met agressie, geweld, pesten, discriminatie of seksueel misbruik, zodat verdere escalatie wordt voorkomen.

We willen een zo adequaat mogelijke aanpak bij gebleken problemen realiseren. Daarbij zijn snelheid van handelen, een zorgvuldige analyse van de eventuele achterliggende problematiek, een goede klachtenregeling en een goede afstemming en communicatie met en doorverwijzing naar hulpverlening belangrijke succesfactoren.

Huiselijk geweld en kindermishandeling (Meldcode en MOA: Meld-, overleg-, en aangifteplicht)

Een veilige en gezonde (thuis)omgeving, goed onderwijs en een passende ondersteuning dragen bij aan een positieve ontwikkeling van kinderen. Het signaleren van kindermishandeling is een wettelijke taak van de leerkracht. Zodra er signalen zijn zal de leerkracht -eventueel samen met directeur en de kwaliteitscoördinator- de signalen bespreekbaar maken met de ouders. In veel gevallen blijkt er een verklaring te zijn voor de signalen. Onze school is verplicht te handelen volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Lees meer over de [Meldcode](#) en de [MOA](#)).

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip.

Op onze school meten we of onze leerlingen zich voldoende veilig en prettig voelen. We gebruiken hiervoor de vragenlijst van 'Kindbegrip' van ons leerlingenvolgsysteem ParnasSys.

Minimaal eenmaal per jaar vullen onze leerkrachten de vragenlijsten voor elke leerling uit de groepen 1 t/m 4. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 vullen hun eigen vragenlijsten in.

Vervolgens analyseren we de uitkomsten uit de vragenlijsten. Indien de uitkomsten hiertoe aanleiding geven gaan we in gesprek met de betreffende leerling en ouders. Indien nodig maken we een 'plan van aanpak' voor de leerling of jaargroep om de onderliggende oorzaken weg te nemen en het welbevinden op school van alle kinderen te garanderen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Hafkamp	mhafkamp@leerplein055.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Heinz	sheinz@leerplein055.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op de Vliegenier gaan wij ervan uit dat onderwijs het meest krachtig is wanneer school en ouders samenwerken als partners in de ontwikkeling van het kind. Ouderbetrokkenheid is voor ons een gedeelde verantwoordelijkheid, waarin ouders ondersteunen en meeleven met het leerproces van hun kind.

Samen zorgen we voor een veilige, stimulerende en leerzame omgeving waarin elk kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We proberen proactief te zijn in onze informatievoorziening naar ouders door direct contact op te nemen wanneer we denken dat dit nodig is.

Leerplein055-basisscholen maken gebruik van de Parro-app. Parro is onderdeel van ParnasSys, het leerlingvolgsysteem die alle Leerplein055-basisscholen gebruiken.

Parro is ingericht voor de communicatie tussen school en ouders in een beschermde omgeving.

Wij gebruiken Parro voor het uitwisselen van korte berichten naar ouders, zowel op groep- als op schoolniveau.

We hebben op school de afspraak dat onze leerkrachten wekelijks een foto of kort berichtje uit de groep delen met de ouders van de kinderen. Omgekeerd kunnen ouders, de leerkracht van hun kind ook berichten sturen via Parro.

Parro en ParnasSys worden geleverd door Topicus. Topicus is aangesloten bij het privacyconvenant voor het onderwijs en heeft een verwerkersovereenkomst gesloten met Leerplein055. Topicus mag de in Parro opgeslagen persoonsgegevens niet gebruiken voor haar eigen doeleinden.

Uitgangspunten voor een veilig gebruik van de Parro-app

Medewerkers van Leerplein055 en ouders met kinderen op een Leerplein055-school zijn samen verantwoordelijk voor het scheppen van een veilig klimaat voor leerlingen, ouders en medewerkers. Een open en respectvolle manier van communiceren bepaalt in belangrijke mate het gevoel van veiligheid en dit is ieders verantwoordelijkheid.

We hanteren we de volgende uitgangspunten in onze communicatie via de Parro-app.

- **Ik plaats nooit beeldmateriaal online van andere kinderen, leerkrachten, ouders of derden wat afkomstig is van de beveiligde Parro-app.**
- Ik ben me bewust van mijn taalgebruik;
- Ik ben respectvol en onbevooroordeeld naar leerkrachten en derden.
- Ik houd mij verre van roddel en geef daar geen gelegenheid toe;
- Ik accepteer geen dreigende houding, schelden en/of agressief gedrag;
- Ik plaats of deel geen lasterlijk, grof, obscene of bedreigend materiaal via de Parro-app;
- Ik verspreid geen vertrouwelijke en/of schadelijke informatie over leerlingen, ouders/verzorgers of Leerplein055-medewerkers;
- Ik maak zaken bespreekbaar aan het juiste adres en benader de juiste persoon om een afspraak te maken als ik iets wil bespreken;
- Ik zorg dat de inloggegevens voor de app alleen voor eigen gebruik beschikbaar zijn en niet worden gedeeld met derden.

Leesvriendelijke samenvatting Parro-privacystatement

Op de website van Parro staat een **samenvatting van het privacystatement**. Het is geen vervanging van de Parnassys verwerkersovereenkomst of ons **Privacystatement**, maar geeft een kort overzicht van de belangrijkste onderwerpen.

Slotbepalingen

We spreken elkaar, indien nodig, aan op bovengenoemde regels. Het college van bestuur van Leerplein055 is gemachtigd om personeelsleden, invalkrachten, stagiaires en andere personen die namens de school optreden, aan te spreken en te houden aan de privacyverklaring en de gedragscode van Leerplein055. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is onverkort van toepassing. De privacyverklaring staat op elke Leerplein055-website.

Klachtenregeling

Wat te doen bij een klacht?

Het kan zijn, dat u een klacht heeft over de school. Het is dan aan te bevelen om stappen te zetten in de hieronder gegeven volgorde. Dan zijn alle partijen op het juiste moment betrokken en kan het snelst worden gewerkt naar een oplossing/ afhandeling van uw klacht.

1. De klacht bespreekt u in eerste instantie rechtstreeks met de leerkracht van uw kind.
2. Indien er na gesprekken geen oplossing is gevonden kunt u met uw klacht terecht bij de directeur van de school.
3. Indien dat niet tot een oplossing leidt kunt u de interne contactpersoon klachtenregeling (vertrouwenspersoon van de school) benaderen. Op school is bekend welke leerkracht deze rol vervult.
4. Mocht er dan nog geen oplossing gevonden zijn en blijft de klacht bestaan, dan neemt u rechtstreeks contact op met het **stichtingsbestuur**. Afhankelijk van de aard van de klacht zal het stichtingsbestuur de klacht zelf afhandelen of u doorverwijzen.
5. Indien uw klacht naar uw mening onvoldoende wordt afgehandeld kunt u de klacht uiteindelijk indienen bij de landelijke klachtencommissie.

Klachtenregeling

Leerplein055 beschikt over een klachtenregeling en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Iedere school van Leerplein055 beschikt over een interne contactpersoon klachtenregeling (op school vaak vertrouwenspersoon genoemd). De interne contactpersoon of vertrouwenspersoon is er voor leerlingen, ouders en leerkrachten. De school besteedt jaarlijks aandacht aan de rol van de contactpersoon zodat leerlingen weten bij wie ze binnen school terecht kunnen als ze met een probleem te maken hebben. Tweejaarlijks is er een netwerkbijeenkomst voor alle interne contactpersonen van onze scholen.

Volgens wettelijk voorschrift beschikken alle schoolbesturen over een klachtenregeling.

De klachtenregeling van Leerplein055 vindt u hier: **klachtenregeling**. Een exemplaar van de klachtenregeling is ook op school ter inzage beschikbaar.

Onafhankelijk, extern vertrouwenspersoon

Om u indien nodig te ondersteunen bij het formuleren en/of indienen van uw klacht beschikken we bij Leerplein055 over een onafhankelijke **extern vertrouwenspersoon**. Deze functie is belegd bij de IJsselgroep.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Voor de organisatie van schoolactiviteiten is de hulp van ouders onontbeerlijk. Gelukkig kunnen wij elk jaar rekenen op de enthousiaste hulp van ouders bij activiteiten zoals bijvoorbeeld vervoer naar uitjes of ondersteuning bij sport -en spelactiviteiten. Behalve incidentele ondersteuning bij een schoolactiviteit, kunnen ouders betrokken zijn bij de school als onderdeel van de Ouderraad (OR) of Medezeggenschapsraad (MR).

De **Ouderraad** ondersteunt de school bij de organisatie en uitvoering van activiteiten. Hiermee stimuleert zij betrokkenheid van ouders met de school. De OR streeft ernaar om een vertegenwoordiger te hebben uit elke jaargroep.

Activiteiten op de school waarbij de OR wordt ingezet:

- Kerst, Sinterklaas -en Paasfeest
- Versieren van de school bij bijv. kerst
- Schoolreisjes
- Activiteiten behorend bij afsluiting van het schooljaar
- Organisatie van de Avondvierdaagse
- Bingo
- Kinderdisco
- Ondersteuning bij Koningsspelen

De **Medezeggenschapsraad** (MR) vertegenwoordigt de belangen van ouders, leerlingen en personeel, en denkt en beslist mee over het beleid van de school.

De MR is een brug tussen schoolleiding en achterban. Leden van de MR halen actief signalen op bij collega's of ouders, en brengen deze onder de aandacht van de directie.

De MR bestaat uit vertegenwoordigers van ouders (oudergeleding) en schoolpersoneel (personeelsgeleding). Zij overlegt regelmatig met de schooldirectie. De directie informeert de MR over lopende zaken en toekomstplannen, en de MR kan onderwerpen op de agenda zetten. De belangrijkste taken van de MR:

1. Toezicht houden en meedenken over het schoolbeleid

De MR bespreekt en beoordeelt beleidsplannen van de school. Dit kunnen plannen zijn over:

- Veiligheid op school
- Onderwijskundige doelstellingen
- De schooltijden en vakantierooster
- Nieuwbouw of verbouwing

2. Instemmingsrecht

Voor sommige onderwerpen heeft de MR het **recht om wel of niet in te stemmen** met besluiten van de schoolleiding.

- De schoolgids
- Vaststelling of wijziging van het schoolplan
- De regelingen van de ouderbijdrage
- Arbo- en veiligheidsbeleid

3. Adviesrecht

In andere gevallen mag de MR **advies geven**, maar hoeft de school dit advies niet over te nemen. Denk aan:

- Het aanstellen of ontslaan van de schoolleiding
- Grote veranderingen in de organisatie of huisvesting
- Een fusie met een andere school

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 70,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Kinderbingo
- Kinderdisco
- diverse festiviteiten

Er zijn geen overige schoolkosten.

Waar wordt de vrijwillige ouderbijdrage aan besteed?

Scholen vragen ouders een vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten waarvoor de school geen bekostiging ontvangt, zoals excursies, schoolreisjes, schoolkamp, sportdagen, kerstviering etc.

Alle leerlingen doen mee met activiteiten die de school organiseert, óók als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

De vrijwillige ouderbijdrage voor groep 8 is hoger dan voor de andere klassen. De leerlingen in groep 8 gaan niet meer op schoolreisje maar op schoolkamp. Het schoolkamp is inclusief twee overnachtingen.

- de vrijwillige ouderbijdrage voor de groepen 1 t/m 7 bedraagt € 70,00
- de vrijwillige ouderbijdrage voor groep 8 bedraagt € 100,00.

Stichting Leergeld

Op de website van stichting Leergeld leest u voor welke vergoedingen u eventueel in aanmerking kunt komen.

Mag de school als voorwaarde stellen dat een minimaal aantal ouders de schoolreis moet betalen, wil de schoolreis door gaan?

Volgens wetgeving over vrijwillige ouderbijdrage moet elke leerling mee kunnen doen aan activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen.

De school mag besluiten een activiteit niet door te laten gaan als er onvoldoende financiering voor is. Maar als de activiteit door gaat, moet elke leerling uit de klas daar aan deel kunnen nemen, ongeacht of de ouders van de leerling de vrijwillige ouderbijdrage hebben betaald. Van scholen wordt verwacht dat ze bij het plannen en organiseren van activiteiten een reële inschatting maken van de bijdrage die ze van ouders zullen ontvangen en indien nodig zorgen voor een financiële aanvulling.

bron: www.rijksoverheid.nl

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Indien uw kind verzuimt wegens ziekte, is het belangrijk dat de leerkracht hiervan 's ochtend, voor aanvang van de lessen, op de hoogte is. Ziekmeldingen van kinderen, al dan niet leerplichtig, dienen daarom 's ochtends tussen 08.00 en 08.25 uur telefonisch bij de school te worden gemeld. (tel. 055 - 3660012)

Ziekmeldingen mogen direct via de Parro-app aan de leerkracht worden gedaan. Omdat het voor de leerkracht niet mogelijk is de Parro-app kort voor aanvang van de lessen te checken, moet de absentiemelding via de Parro-app in dit geval uiterlijk om 08.15u te zijn gestuurd.

Indien uw kind niet op school is, zonder dat wij een ziekte of verlofmelding hebben gekregen, nemen wij telefonisch contact op met de ouders of verzorgers.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Flexibele vakantieplanning op Openbare Sterrenschool De Vliegenier

Op de Vliegenier kunnen ouders desgewenst een deel van hun vakantie met de kinderen buiten de reguliere schoolvakanties inrichten. Wij noemen dit een 'flexibele vakantie'.

De Vliegenier blijft open tijdens de meeste reguliere schoolvakanties. Kinderen die een flexibele vakantie hebben opgenomen, halen de gemiste onderwijstijd in tijdens de reguliere vakanties.

Omdat de onderwijsbehoeftes van de kinderen voorop blijven staan, is het opnemen van een flexibele vakantie wel aan bepaalde voorwaarden verbonden.

Het kan zijn dat uw kind meer gebaat is bij het normale jaarrooster met reguliere vakanties. Indien wij denken dat een kind de onderwijstijd in een bepaalde periode van het schooljaar niet kan missen, zullen wij dit aangeven bij de ouders op het moment dat zij de flexibele vakantie aanvragen. Ouders die hier zelf over twijfelen adviseren wij voorafgaand aan de vakantieaanvraag te overleggen met de leerkracht.

Voor het opnemen van een flexibele vakantie gelden verder de volgende afspraken:

- Ouders doen hun aanvraag voor een flexibele vakantie minimaal 4 weken voorafgaand aan de gewenste periode in de digitale vakantieplanner <https://vakantieplanner.obsdevliegenier.nl>.
- In de eerste drie weken van het nieuwe schooljaar kan geen vakantie worden aangevraagd omdat dit een belangrijke periode is voor de groepsvorming.
- Tijdens de vastgestelde toets periodes in de maanden januari en juni is het niet mogelijk om vakantie op te nemen. Dit geldt niet voor leerlingen uit de groepen 1 en 2 omdat kleuters geen toetsen maken.
- Kinderen hebben regelmatig vakantie nodig om tot rust en ontspanning te komen. Bij het plannen van de vakantie is het daarom belangrijk dat ouders erop letten dat hun kind als gevolg van de flexibele vakantie niet langer dan maximaal 11 weken naar school gaat zonder vakantie.
- Gemiste onderwijstijd als gevolg van een flexibele vakantie, wordt in principe ingehaald bij de eerst volgende reguliere vakantie dat de school is geopend, (tenzij dit leidt tot een zeer lange periode aangesloten weken op school).
- Het is niet mogelijk meer dan 10 aaneengesloten flexibele vakantiedagen per schooljaar op te nemen.
- 4-jarigen hoeven opgenomen vakantiedagen niet in te halen omdat zij formeel nog niet leerplichtig zijn. Vakantieaanvragen voor 4-jarigen worden wel aangevraagd via de vakantieplanner.
- Het inhalen van opgenomen vakantie gebeurt in hetzelfde jaar als de vakantie zelf.

Flexibele vakantieplanning op Sterrenschool De Vliegenier is mogelijk omdat wij deelnemen aan een door het OCW goedgekeurd meerjaren experiment.

Mogelijkheid tot opname van een snipperdag

In het schooljaar 2025-2026 hebben ouders de mogelijkheid om één snipperdag op te nemen voor hun kind.

De snipperdagen bieden u als ouder de mogelijkheid om bijvoorbeeld de vakantie met een dag te vervroegen, uw kind eerder op te halen van school i.v.m. een kinderfeestje, een verlengd familieweekend of een gezellig doordeweeks dagje uit met uw kind.

Ook het verzoek tot opname van de snipperdag dient worden gedaan in de digitale vakantieplanner <https://vakantieplanner.obsdevliegenier.nl>.

Het eventueel opnemen van een snipperdag is een mogelijkheid, maar uiteraard geen verplichting.

De snipperdag kan niet worden opgenomen in de periode waarin kinderen de gemiste onderwijstijd inhalen van een eerder opgenomen vakantie. Dit geldt ook voor de eerste schoolweek of tijdens de vastgestelde toets periodes.

Ook tijdens de vastgestelde toets periodes in de maanden januari en juni is het niet mogelijk om een snipperdag op te nemen. Dit geldt niet voor leerlingen uit de groepen 1 en 2 omdat kleuters geen toetsen maken.

Vrij voor bijzondere gebeurtenissen

Uw kind kan vrij krijgen bij bijzondere gebeurtenissen. Bijvoorbeeld bij een uitvaart. Hiervoor moet u toestemming vragen. Dit doet u bij de directeur van de school.

4.4 Toelatingsbeleid

Op de basisscholen van de besturen Leerplein055, PCBO Apeldoorn en de Veluwe Onderwijsgroep is sinds maart 2022 het aanmelden en toewijzen van de plaatsen aan toekomstige 4-jarigen gelijk. Voor kinderen die vanaf 1 mei 2019 geboren zijn, is dit gezamenlijke toelatingsbeleid van toepassing. Deze werkwijze zorgt dat elk kind onder gelijke omstandigheden een gelijke kans op een basisschool van voorkeur heeft. Kinderen hebben voorrang op de zes dichtstbijzijnde scholen. Daardoor kunnen zij zo veel mogelijk in hun buurt naar school. Ouders mogen elke basisschool in Apeldoorn kiezen. Op deze pagina vindt u meer informatie over het aanmelden van leerlingen: Aanmelden basisscholen Apeldoorn – Leerplein055.

Meer informatie over het toelatingsbeleid staat op www.basisscholenapeldoorn.nl

Zorgplicht

Zodra een leerling is aangemeld bij een basisschool overweegt de basisschool of zij deze leerling direct kan aannemen of bekijkt of er extra ondersteuning nodig is. Op dit moment start de zorgplicht. Een basisschool heeft zes weken de tijd om zich hierover een oordeel te vormen. De school zal in overleg gaan met het samenwerkingsverband om extra ondersteuning in de vorm van expertise of middelen aan te vragen. Indien nodig (in uitzonderingssituaties) kan de periode met 4 weken verlengd worden. Een eventuele afwijzing wordt schriftelijk onderbouwd.

Plaatsing van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte doet de school in overleg met het eigen schoolbestuur en/of het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Leerplein055 heeft een school voor speciaal basisonderwijs, de Boemerang, waarvoor een toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs nodig is.

Waar kunt u in Apeldoorn terecht met vragen?

Passend Onderwijs Apeldoorn werkt vanuit een kantoor op het Jean Monnetpark 15 (7336 BA Apeldoorn).

Mailadres: info@swvapeldoornpo.nl

Telefonisch is Passend Onderwijs Apeldoorn bereikbaar op 055 7600300.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij vinden het belangrijk om gedurende het schooljaar goed zicht te houden op ontwikkeling van onze leerlingen. Hiermee kunnen wij tijdig eventueel noodzakelijke interventies inzetten, indien de groei van een kind of een jaargroep in bepaalde periode achterblijft.

Vanaf groep 3 nemen wij 2x keer per schooljaar (in januari en in juni) een (Cito) toets af op de volgende vakgebieden:

- Rekenen en wiskunde
- Taalverzorging (waaronder spelling en grammatica)
- Begrijpend lezen

Na afloop van elke toets-afname analyseren wij de behaalde resultaten per vakgebied. Hierbij kijken we of de groei in vergelijking met de vorige toets-periode op de gestelde norm is geweest.

Wij doen deze analyse op leerling, groeps- én schoolniveau. Onze kwaliteit coördinator bespreekt samen met de leerkracht in een groepsbespreking welke interventies er eventueel nodig zijn voor de komende periode.

Na afloop van iedere toets-periode stellen wij een schoolrapportage op. In de schoolrapportage analyseren we de resultaten op de verschillende vakgebieden en vermelden we de eventueel voorgenomen interventies voor de komende toetsperiode.

Met de schoolrapportage verantwoorden wij ons naar het bevoegd gezag.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores

‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

De resultaten van de eindtoets van onze school over de afgelopen 3 schooljaren liggen iets boven de resultaten van scholen met een vergelijkbare populatie en schoolweging in de rest van Nederland.

Onze resultaten liggen aanzienlijk boven datgene wat de Inspectie van Onderwijs als minimum ondergrens stelt.

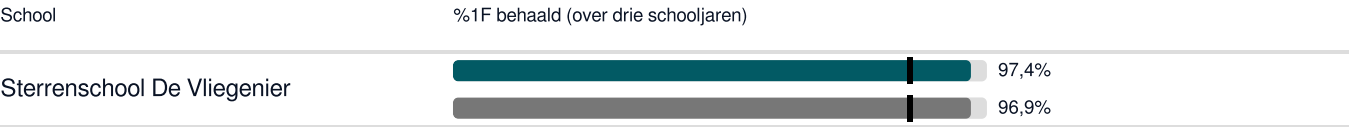
Percentage leerlingen met ten minste een 1F niveau op de eindtoets:

	22/23	23/24	24/25	3 jrs. gem.	onze schoolnorm
1F Lezen	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
1F Taalverzorging	95,8%	100,0%	97,0%	97,6%	100,0%
1F Rekenen	95,8%	96,0%	93,0%	94,9%	95,0%

Percentage leerlingen met ten minste een 1S/2F niveau op de eindtoets:

	22/23	23/24	24/25	3 jrs. gem.	onze schoolnorm
2F Lezen	87,5%	76,0%	80,0%	81,2%	80,0%
2F Taalverzorging	70,8%	56,0%	47,0%	57,9%	60,0%
1S Rekenen	58,3%	52,0%	33,0%	47,8%	50,0%

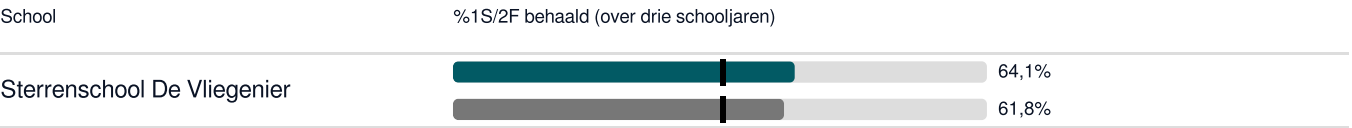
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (50,1%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Schooladvies:

Het is ons doel om kinderen zo goed mogelijk te ondersteunen en te begeleiden, zodat ze na de basisschool naar een school voor voortgezet onderwijs kunnen die het beste past bij de mogelijkheden en de interesses van het kind.

We betrekken ouders en kinderen vroegtijdig bij het verwachte uitstroomprofiel van kinderen richting het voortgezet onderwijs. Vanaf de eerste indicatie in groep 7, tot het definitieve schooladvies in groep 8, vindt er zorgvuldig overleg plaats tussen de leerkrachten van groep 7 en 8, de kwaliteitscoördinator en de directie.

De adviesroute op onze school, bestaat uit de volgende stappen:

Indicatie advies in groep 7

Eind groep 7 krijgen de kinderen een eerste duiding van het advies over het niveau van uitstromen naar het voortgezet onderwijs. Deze indicatie van het schooladvies is onder andere gebaseerd op de gegevens van het leerlingvolgsysteem (LVS) en de werkhouding van het kind.

Voorlopig advies groep 8

In groep 8 kijkt de leerkracht nogmaals naar de indicatie om te bepalen of dit nog steeds passend is bij het kind. De indicatie wordt aangepast naar een voorlopig advies.

Definitief advies

In maart in groep 8 krijgen de kinderen een definitief schooladvies. Het schooladvies komt zorgvuldig tot stand waarbij het resultaat van de doorstroomtoets als extra gegeven geldt. Het definitieve advies hebben kinderen nodig bij de toelating op de school voor Voortgezet Onderwijs. In het schooladvies staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij een kind past. De school kijkt dan bij elke leerling onder andere naar:

- waar de leerling goed in is;
- hoe goed de leerling leert;
- resultaten van toetsen.

Aanmelden bij het Voortgezet Onderwijs

Kinderen moeten zich dan eind maart aanmelden voor het Voortgezet Onderwijs. Hierdoor maken alle kinderen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau.

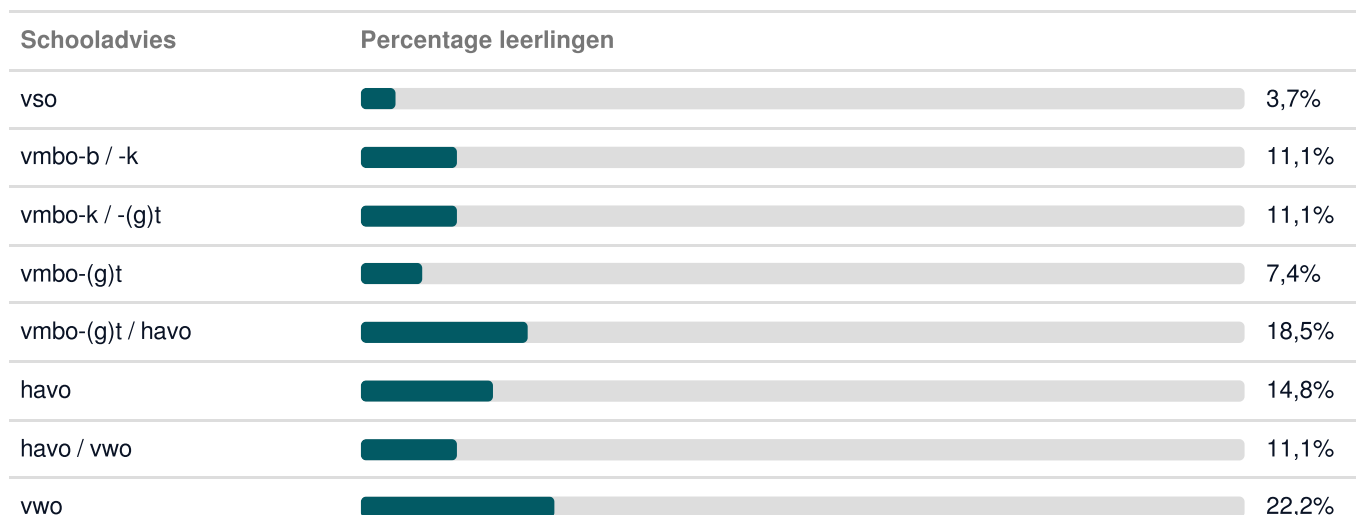
Schoolkeuze en open dagen

In de periode november tot en met maart kunnen groep 8 kinderen op verschillende manieren kennismaken met het voortgezet onderwijs. Op de website www.vo-apeldoorn.nl vinden kinderen, ouders en leerkrachten informatie over het voortgezet onderwijs in Apeldoorn. Denk daarbij aan aanbod, leerlijnen en het aanbod van extra vakken. Verder is er ook een overzicht te vinden van alle voorlichtingsmomenten, die de scholen organiseren.

Uitstroom advies Voortgezet Onderwijs

Schooljaar	2022-23	2023-24	2024-25
PRO	2,0%	0,0%	0,0%
VMBO-Basis	6,1 %	0,0%	0,0%
VMBO-Basis / Kader	8,2%	11,5%	3,0%
VMBO Kader	4,1%	0,0%	0,0%
VMBO Kader / TL	10,2%	19,2%	19,0%
VMBO TL	18,4%	0,0%	0,0%
VMBO TL / HAVO	2,0%	23,0%	39,0%
HAVO	24,5%	11,5%	0,0%
HAVO / VWO	16,3%	11,5%	23,0%
WVO	8,2%	23%	16,0%
Aantal leerlingen	49	26	31

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Opkomen voor je eigen mening

Goed kunnen luisteren

Aandacht tonen voor de ander

Aan sociale veiligheid en vaardigheden werken we samen, waardoor leerlingen zich ontwikkelen tot volwassenen met eigenwaarde en respect voor verschillen en waarden die onze samenleving rijk is.

We vinden het belangrijk om met de leerlingen van onze school in gesprek te blijven. Onze leerlingen moeten zich veilig voelen op school en met plezier naar school gaan.

We monitoren de sociale veiligheidsbeleving via diverse vragenlijsten en gesprekken in de leerlingenraad. De uitkomsten van de vragenlijsten worden geanalyseerd en indien nodig voeren we aanpassingen door op groeps- of schoolniveau.

Werkwijze Sociale opbrengsten

In gesprekken met leerlingen en ouders vormen we ons een goed beeld van wat er wordt verwacht van de school en hoe we met de leerlingen omgaan. We hebben onze kernwaarden mede bepaald aan de hand van de uitgangspunten van het openbaar onderwijs die we volledig onderschrijven.

Een goede samenwerking tussen onze school en de ouders zorgt voor draagvlak om de sociale veiligheid binnen school vorm te geven. We hebben een aantal jaar geleden gekozen voor de methode "Leefstijl", omdat deze het best past bij onze uitgangspunten.

Het overleg met de MR speelt hier ook een rol in. Zij kunnen signaleren en hun visie tussen ouders, school en bestuur.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:15
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:15
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:15
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:15
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:15

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Doomijn**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Doomijn** en **Bixo**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Op Sterrenschool De Vliegenier kunnen ouders desgewenst een deel van hun vakantie met de kinderen buiten de reguliere schoolvakanties inrichten. Wij noemen dit een 'flexibele vakantie'. Omdat de onderwijsbehoeftes van de kinderen voorop staan, is het opnemen van een flexibele vakantie wel aan bepaalde voorwaarden verbonden.

De leerlingen die een flexibele vakantie hebben opgenomen halen de gemiste onderwijstijd in tijdens een reguliere vakantie. De Vliegenier blijft daarom open tijdens de meeste reguliere schoolvakanties. Tijdens de vakanties zijn er minimaal twee leerkrachten op school aanwezig om het onderwijs aan de aanwezige kinderen te verzorgen.

De Vliegenier is 46 weken per schooljaar geopend. Tijdens de kerstvakantie en de laatste vier weken van de zomervakantie is de school gesloten.

Meer informatie over de mogelijkheden die wij bieden voor het opnemen van flexibele vakanties leest u op onze schoolwebsite.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag 1	19 september 2025	
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Studiedag 2	10 november 2025	
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Studiedag 3	30 januari 2026	
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Studiedag 4	13 maart 2026	
Paasweekend	03 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	27 april 2026	08 mei 2026
Hemelvaart + vrijdag vrij	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinkstermaandag	25 mei 2026	
Studiedag 5	08 juli 2026	
Zomervakantie	20 juli 2026	28 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Kind-ouder-leerkracht gesprek (KOL)	Start schooljaar	op uitnodiging

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Kwaliteitscoördinator - intakegesprek	Bij start schoolloopbaan	op uitnodiging

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Voortgangsgesprek met leerkracht	Na 6 weken onderwijs	op uitnodiging

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Rapport gesprek met leerkracht	januari/februari	op uitnodiging

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Rapport gesprek met leerkracht	juni	intekenen

Naast het informele contact en een gesprek op afspraak zijn er natuurlijk ook de vaste, geregelde momenten om elkaar op te hoogte te houden van de ontwikkelingen van de kinderen en de gang van zaken in de groep. Dit doen we in ieder geval twee keer per jaar tijdens de zogenaamde kind-ouder-leerkracht-gesprekken (KOL-gesprekken).

Kinderen actief betrokken

Ons doel is om bij de gesprekken, behalve de ouders, ook de kinderen actief te betrekken. Het gaat tenslotte om hún ontwikkeling. Kinderen zijn meestal verrassend goed in staat om te reflecteren op zichzelf. Zij weten wat hun sterke kanten zijn of waar het beter kan, wat zij lastig vinden, hoe zij zich gedragen richting de anderen, enz. Als we voor de kinderen een plan maken, is het erg belangrijk dat zij daarbij vanaf het begin betrokken zijn. Dat geeft hen medeverantwoordelijkheid en werkt positief op de motivatie.

Vragen, opmerkingen of problemen?

Los van de geplande gesprekken kunnen ouders altijd aankloppen bij de leerkracht van hun kind(eren) met vragen, opmerkingen of problemen. Als u, of uw kind met een probleem zit, komt u dan zo snel mogelijk naar school om een afspraak te maken met de leerkracht.

Omgekeerd zal de school dat ook doen, als het nodig gevonden wordt. We proberen proactief zijn en u te benaderen mochten we zorgen hebben over de ontwikkeling van uw kind.

Afspraak binnen het team van De Vliegenier is, dat we de lijnen tussen ouders, kinderen en school zo kort mogelijk houden. Het is erg belangrijk, dat ouders en school op dezelfde golflengte zitten als het gaat over uw kind.

We gaan ervan uit, dat u eigenlijk alle problemen met de leerkracht van uw kind op een positieve manier kunt oplossen. Als u het toch nodig vindt, kunt u altijd vragen of de kwaliteitscoördinator of de directeur bij een gesprek wil aansluiten.