

Sterrenschool De Vliegenier

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Verzekering en aansprakelijkheid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder/verzorger of anderzijds betrokkene,

Van harte welkom bij **OBS De Vliegenier** in Apeldoorn.

Onze schoolgids voor het schooljaar 2026-2027 biedt u een helder overzicht hoe wij werken, waar we voor staan en wat u van ons mag verwachten.

In deze schoolgids vindt u behalve praktische informatie en belangrijke data, informatie over onze visie op leren, de manier waarop wij samenwerken met ouders en ons onderwijsaanbod.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Heeft u na het lezen nog vragen of suggesties? Dan nodigen we u van harte uit om contact met ons op te nemen. We denken graag met u mee.

Met vriendelijke groet,

Het team van OBS De Vliegenier

Apeldoorn, juli 2026

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Sterrenschool De Vliegenier
Laan van de Charleston 75
7323RV Apeldoorn

☎ 0553660012
🌐 <http://obsdevliegenier.nl>
✉ vliegenier@leerplein055.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Maurits Peverelli	mpeverelli@leerplein055.nl

De directeur is de drijvende kracht achter de visie van onze school. Met een scherp oog voor onderwijskwaliteit en een veilige leeromgeving, geeft de directeur dagelijks leiding aan ons team.

Binnen de kaders van de overheid en het bestuur zorgt de directeur ervoor dat alle randvoorwaarden aanwezig zijn om onze ambitie van goed onderwijs voor ieder kind waar te maken.

De directeur verbindt leerkrachten, ouders en externe partners om samen te bouwen aan een school waar we trots op zijn. Dhr. Maurits Peverelli is 4 dagen per week werkzaam als directeur van de school.

Schoolbestuur

Leerplein 055
🌐 <http://www.leerplein055.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij St.
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn

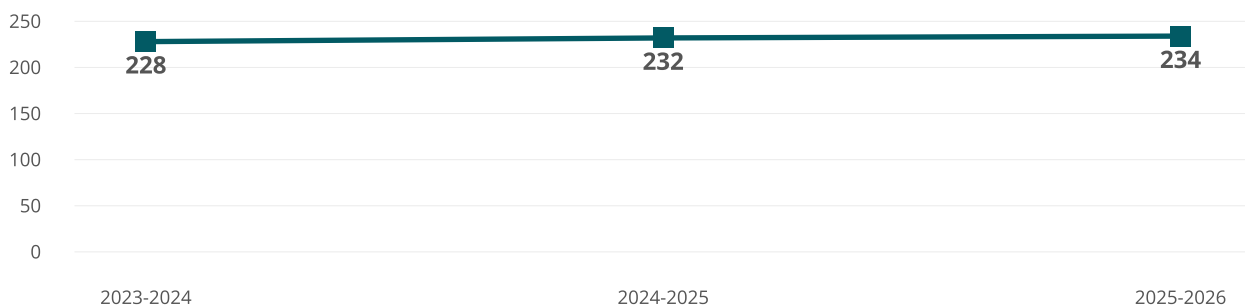
Aantal leerlingen

 2025-2026
234

Onze leerlingen komen voor het overgrote gedeelte uit Zuidbroek. In deze relatief nieuwe wijk in Apeldoorn-Noord wonen relatief veel jonge gezinnen met kinderen. Ruim 30% van de bewoners in Zuidbroek is jonger dan 15 jaar. De Vliegenier is typische wijksschool; de gemiddelde afstand tussen het woonadres van de leerlingen en de school is slechts 475 meter.

Karakteriserend voor onze leerlingen is dat zij hulpvaardig, sociaal en betrokken naar elkaar zijn. We motiveren regelmatige interactie met de leerlingen van de SO scholen die net als de Vliegenier onderdeel uitmaken van het Kristal.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veilig schoolklimaat en plezier in school

Ruimte voor differentiatie

Samenwerken

Debatteren over maatschappelijke thema's

Omzien naar elkaar

Missie en visie

Wij bereiden onze leerlingen voor op actieve deelname aan een steeds complexere en meer gepolariseerde samenleving. Daarbij vinden wij het belangrijk dat kinderen kennis ontwikkelen van de maatschappij, de democratische rechtsstaat en de waarden waarop deze is gebaseerd, zoals vrijheid, gelijkwaardigheid, solidariteit en verantwoordelijkheid. Kinderen die zich anders voelen, hoeven zich niet aan te passen aan de groep: juist hun eigenheid wordt gewaardeerd.

Wij stimuleren onze leerlingen om nieuwsgierig te zijn naar anderen en naar de wereld om hen heen. Door ontmoeting, debat en samenwerking willen wij onze leerlingen leren verschillen te begrijpen, te waarderen en te respecteren. Wij bieden leerlingen de ruimte om mee te denken, verantwoordelijkheid te nemen en invloed uit te oefenen op hun eigen leeromgeving.

In debatlessen leren onze leerlingen na te denken over maatschappelijke vraagstukken, deze vanuit verschillende perspectieven bekijken en om hun mening respectvol te verwoorden. Zij leren genuanceerd te denken en eigen standpunten te vormen zonder terug te vallen op stereotypen, vooroordelen of uitsluiting van anderen. Zo willen wij onze leerlingen helpen een brede, open en genuanceerde blik op de wereld te ontwikkelen.

Samenwerken vormt een belangrijke basis van ons onderwijs. Wij leren leerlingen om naar elkaar te luisteren, rekening te houden met verschillende belangen en gezamenlijk verantwoordelijkheid te dragen voor het resultaat. Zo ontwikkelen zij sociale vaardigheden die nodig zijn om succesvol deel te nemen aan de samenleving van vandaag en morgen. Wij willen dat onze leerlingen zich verbonden voelen met anderen en zich bewust zijn van hun rol binnen de klas, de school, de wijk, Nederland en de wereld.

Ons kleuteronderwijs gaat uit van de kracht van spelend leren, waarbij de leerdoelen worden geïntegreerd in spelactiviteiten aan de hand van wisselende thema's. Vanaf groep 3 vormt kennisoverdracht, met goede instructie van de leerkracht en focus op de basisvaardigheden, de basis van ons onderwijs.

We werken met jaargroepen. ICT is ondersteunend in ons onderwijs, maar nooit vervangend voor het traditionele schrijfonderwijs of het maken van de rekenverwerking in werkboeken. Door open te blijven staan voor nieuwe wetenschappelijke inzichten, houden we ons onderwijs modern en up-to-date.

We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en we streven naar de beste prestatie passend bij ieders mogelijkheden. We streven naar maximale opbrengsten op taal, rekenen, burgerschap en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Identiteit

Onze visie op identiteit

Op onze openbare basisschool geloven wij dat ieder mens van waarde is. Ieder kind wordt gezien, gehoord en gerespecteerd. Wij zien diversiteit niet als een uitdaging, maar als een verrijking. Verschillen in achtergrond, overtuiging, talenten, cultuur, identiteit en opvattingen bieden kansen om van elkaar te leren en samen te groeien.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Ons kleuteronderwijs gaat uit van de kracht van spelend leren, waarbij de leerdoelen worden geïntegreerd in spelactiviteiten aan de hand van wisselende thema's.

Vanaf groep 3 vormt kennisoverdracht, met goede instructie van de leerkracht en focus op de basisvaardigheden, de basis van ons onderwijs.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Gym	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Rekenactiviteiten	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Overige taalactiviteiten	 2 u 30 min	 2 u 20 min
Voorlezen	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Burgerschap	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Muziek	 0 u 30 min	 0 u 30 min

Ons kleuteronderwijs gaat uit van de kracht van spelend leren, waarbij de leerdoelen worden geïntegreerd in spelactiviteiten aan de hand van wisselende thema's.

We geloven dat kinderen het meest effectief leren wanneer ze actief betrokken zijn. Een rijke leeromgeving, die de nieuwsgierigheid van de kinderen prikkelt, is hierbij essentieel. Dit doen we aan de hand van wisselende thema's die aansluiten bij de interesses van de kinderen. Voorbeelden van recente thema's in onze kleutergroepen: 'Ik ben in de pizzeria' - 'Ik ga naar de kapper' - 'ik ben een boer'.

We zorgen ervoor dat de speelhoeken in onze vier kleuterklassen gedurende de looptijd van het thema spannend en uitdagend blijven voor de kinderen. Dit doen door gedurende de looptijd van het thema steeds nieuwe materialen aan te bieden en de spelrollen in de themahoek uit te breiden. Hiermee blijven de kinderen nieuwsgierig en geprikkeld. De leerdoelen, zoals bijvoorbeeld tellen worden verwerkt in spelactiviteiten. De kinderen mogen dagelijks zelf op het planbord aangeven in welke speelhoek ze willen spelen. Hierbij kunnen ze kiezen uit een ruim aanbod zoals de themahoek, huishoek, bouwhoek, constructiehoek, zand/watertafel of de verteltafel.

De leerkrachten van onze vier kleutergroepen werken nauw samen en volgen hetzelfde programma. Onze leerkrachten observeren, ondersteunen, geven gerichte feedback en dagen de kinderen uit door vragen te stellen. Zij volgen de ontwikkeling van de leerlingen en stemmen hun handelen hierop af. Dat is op sommige momenten een instructie voor een kleine groep leerlingen, maar bestaat ook uit gericht meespelen met de kinderen om het spel naar een hoger niveau te brengen.

Kennisoverdracht door de leerkracht is belangrijk vanuit onze visie op onderwijs. Daarnaast moedigen we onze kinderen ook aan om hun eigen oplossingen te verkennen. We stimuleren interactie tussen kinderen, zodat ze van elkaar leren en sociale vaardigheden ontwikkelen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					0 u 45 min	0 u 45 min
Levensbeschouwing						
Bewegingsonderwijs	1 u 50 min	1 u 50 min	1 u 50 min	1 u 50 min	1 u 50 min	1 u 50 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Wereldoriëntatie	0 u 45 min	0 u 45 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal						
Lezen		2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Studievaardigheden			1 u 00 min	0 u 45 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Voorlezen	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Taal en Spelling	7 u 30 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min
Burgerschap	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Verkeer				0 u 45 min	0 u 45 min	
Muziek	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal

2.2 Het team

Kwaliteitscoördinator (KC-er)

Onze kwaliteitscoördinator speelt een centrale rol in ons dagelijks onderwijs door leerkrachten te begeleiden in hun vakmanschap. Het doel is om de lessen in de klas zo sterk te maken dat extra ondersteuning buiten de klas minder vaak nodig is. De KC-er is een sparringpartner voor leerkrachten en ouders om samen te kijken naar wat een kind nodig heeft om te groeien, waarbij we altijd uitgaan van kansen aan de voorkant en passende hulp waar dat echt nodig is.

Groepsleerkrachten:

De groepsleerkracht is het hart van de klas en de motor achter het leerproces. Elke dag zet de leerkracht zijn of haar vakmanschap in om inspirerende lessen te geven en een fijn, veilig pedagogisch klimaat te creëren waarin kinderen durven te groeien. Omdat de leerkracht uw kind dagelijks ziet, is hij of zij de expert op de ontwikkeling van de groep en het eerste aanspreekpunt voor u als ouder. Samen met u zorgt de leerkracht voor een sterke basis, zodat ieder kind met plezier en zelfvertrouwen kan leren. Op onze school werken 14 groepsleerkrachten verdeeld over onze 10 jaargroepen.

Leerkrachtondersteuners:

Naast de groepsleerkrachten zijn er twee leerkrachtondersteuners werkzaam op de Vliegenier. Zij ondersteunen de groepsleerkrachten bij het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en vervangen de leerkracht bij afwezigheid.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wij hechten er veel waarde aan dat de kinderen een goede relatie kunnen opbouwen met de leerkrachten. Door ziekte, verlof, parttime medewerkers en door de inzet van stagiaires kan het zijn dat de leerlingen te maken hebben met meerdere leerkrachten voor de groep. Onze school maakt gebruik van PON, de invalpool voor primair onderwijs voor vervanging van de vaste leerkrachten. Soms is er geen vervanger en moeten we creatief zijn in het zoeken naar oplossingen. Alleen in het uiterste geval kan er sprake zijn van lesuitval. Ouders worden in dat geval altijd vooraf op de hoogte gesteld. Onze school blijft verantwoordelijk voor een passende oplossing voor de leerlingen die niet naar huis kunnen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Doomijn - De Toermalijn*.

Spelend leren en ontdekken

Gedurende het schooljaar werken wij met wisselende thema's die aansluiten bij de beleidswereld van het kind. Binnen deze thema's besteden we doelgericht aandacht aan:

- Taal- en rekenontwikkeling: Op een speelse manier maken de kinderen kennis met letters, cijfers en begrippen.
- Sociaal-emotionele vaardigheden: Samenspelen, delen en weerbaarheid.
- Motoriek: Zowel de grove motoriek (buitenspel en gym) als de fijne motoriek (knippen, tekenen, bouwen).

Observatie en overgang

De leerkrachten volgen de ontwikkeling van de kleuters nauwgezet via observaties en een leerlingvolgsysteem voor het jonge kind. Zo zorgen we voor een aanbod dat aansluit bij wat elk kind nodig heeft. In de loop van groep 2 bereiden we de kinderen stap voor stap voor op de overgang naar het meer formele leren in groep 3.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Ons aanbod en onze didactiek op de basisvaardigheden.

Onze lessen zijn doelgericht. Het lesdoel staat duidelijk uitgeschreven op het bord en wordt bij aanvang van de les door de leerkracht met de leerlingen besproken.

De instructie van de leerkracht is gericht op het lesdoel. Leerlingen, die na controle van begrip van de leerkracht, laten zien dat ze het doel gehaald hebben, hoeven niet de volledige instructie van de leerkracht te volgen. Deze leerlingen kunnen eerder beginnen aan de zelfstandige verwerking van de rekenopdrachten.

Onze leerkrachten hebben na afloop van de les goed zicht op de leerlingen die het lesdoel nog niet (volledig) gehaald hebben. Zij maken hiervan een notitie in de klassenmap en zorgen voor een vervolgactie die ertoe leidt dat ook deze leerlingen het lesdoel later alsnog halen.

We monitoren de voortgang via de methode-toetsen. Tweemaal per jaar analyseren we de resultaten op groeps- en schoolniveau. Indien een leerling of een specifieke groep achterblijft op de ontwikkeling, start direct een afgebakend herstelprogramma (interventie) gerichte herhaling op maat, ondersteund door onze kwaliteitscoördinator.

Ons Rekenaanbod:

We gebruiken we voor ons rekenonderwijs de methode Pluspunt. Elke week komen er twee lesdoelen aan bod. Elk lesdoel wordt herhaald en komt dus minimaal tweemaal aan bod. In alle groepen staat er dagelijks 60 minuten effectieve leertijd rekenen op het rooster in de ochtend, waarin de focus volledig ligt op instructie, oefening op het rekendoel. De leerlijnen sluiten volledig aan op de kerndoelen van het primair onderwijs, waarbij we extra aandacht besteden aan de opbouw van automatiseren (zoals de tafels en basisbewerkingen) in de onder- en middenbouw.

Onze Rekendoelen en Ambitie:

- Onze ambitie is te groeien naar een gemiddelde uitstroom over 3 jaar van 50% op streefniveau 1S. Dit is boven het gewogen landelijke gemiddelde van 46%.
- Op de halfjaarlijkse LIB rekentoetsen in de groepen 3 tot en met 7 in jan/feb en juni, sturen we op een gemiddelde II score.
- 90% van de leerlingen heeft bij de tussenresultaten een groei t.o.v. de vorige toetsafname.
- 80% van onze leerlingen in de groepen 3 t/m 7 haalt op de LIB E26 en LIB M27 een I, II of III score.
- Aanscherpen van 'vroeg-signalering' en begeleiding van rekenontwikkeling in de groepen 1-2, met als doel hiaten in de rekenontwikkeling te verkleinen en de doorgaande lijn richting groep 3 te versterken. Werksessies en lesobservaties met een rekenexpert.

Ons aanbod Burgerschapsonderwijs:

Burgerschap een integraal onderdeel van onze schoolcultuur. Ons burgerschapsonderwijs is doelgericht, planmatig en afgestemd op onze leerlingenpopulatie.

Wij stellen onze burgerschapsdoelen vast op grond van de kenmerken van onze leerlingenpopulatie. Daarnaast voorziet het leerlingentevredenheidsonderzoek, wat wij jaarlijks afnemen, ons van input bij vaststelling van onze burgerschapsdoelen. Dat geldt ook voor de jaarlijkse meting die wij uitzetten bij onze leerlingen van de groepen 6 t/m 8 met de WMK Burgerschap vragenlijst. Deze uitgebreide vragenlijst is volledig is afgestemd op het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs en bevat de volgende onderdelen.

1. Sociale competenties
2. Democratisch handelen
3. Deelname aan de samenleving
4. Digitale geletterdheid
5. Omgaan met verschillen
6. Diversiteit
7. Maatschappelijke vraagstukken
8. Culturele Ontwikkeling
9. Wereldburgerschap

Op de laatste meting met de WMK Burgerschapsvragenlijst in jul'26 scoorde onze school voldoende. Relatief de *laagste* scores uit deze meting werden gescoord op de de volgende vragen:

- 'Ik weet wat democratisch handelen inhoud'. (kennis over democratisch handelen).
- 'Ik vind het belangrijk om iets te doen voor arme mensen in de wereld'. (wereldburgerschap).
- 'Ik vind het belangrijk om met anderen te discussiëren over het nieuws' (maatschappelijke vraagstukken).

- 'Ik kan ruzies uitpraten' (deelname aan de samenleving).

Deze onderdelen zullen wij speciale aandacht geven in ons burgerschapsonderwijs van volgend schooljaar.

Wekelijks staat er in alle groepen gemiddeld 45 minuten expliciete leertijd op het rooster voor Burgerschap. Hieronder vallen ook de thematische uitjes, zoals bijvoorbeeld museumbezoeken, die wij jaarlijks planmatig in het jaarrooster met alle groepen opnemen.

Belangrijk onderdeel van onze burgerschapsvisie is dat wij onze leerlingen willen ondersteunen om een brede, genuanceerde kijk te ontwikkelen over maatschappelijke thema's. Dit bereiken wij door klassikale debatten te houden vanaf groep 5, over actuele onderwerpen. De leerlingen oefenen om argumenten vóór- en tegen een stelling te bedenken en deze overtuigend te verwoorden voor de klas. De argumenten moeten goed onderbouwd worden met een voorbeeld. Door een onderwerp van meerdere kanten te belichten willen wij het blikveld van onze leerlingen verbreden.

Hoe bereiken we deze doelen?

Hoe bereiken we deze doelen?

We monitoren en evalueren de voortgang op onze schooldoelen uit ons schooljaarplan tijdens onze tweejaarlijkse opbrengstenvergaderingen, teamvergaderingen, studiedagen en tijdens de halfjaarlijkse kwaliteitsgesprekken met het bestuur. Daarnaast informeert de directeur de Medezeggenschapsraad van de school minimaal eenmaal per jaar over de voortgang op de schooldoelen uit de schooljaarplan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Op onze school staat de veiligheid en optimale ondersteuning van elke leerling centraal. Wij bieden een veilige en inspirerende leeromgeving waarin het onderwijsaanbod zoveel mogelijk wordt afgestemd op de (onderwijs)behoeften van leerlingen. Dit gebeurt via een integrale aanpak die zowel de basisondersteuningsvoorzieningen als het specifieke extra ondersteuningsaanbod omvat.

3.1 Schoolondersteuningsprofiel

Vanaf het schooljaar 2025-2026 voldoen wij aan de nieuwe wettelijke vereisten door ons volledige ondersteuningsaanbod op te nemen in deze schoolgids. Hiermee komt het voormalige, losse schoolondersteuningsprofiel (SOP) te vervallen. In dit hoofdstuk leggen wij vast welke basisondersteuning en extra ondersteuning beschikbaar is voor onze leerlingen en hoe wij dit organiseren. Dit aanbod sluit aan bij ons schoolplan en wordt, in samenspraak met het team en het bestuur, door de directie vastgesteld. De Medezeggenschapsraad heeft hierbij een adviserende rol.

Basisondersteuning

Passend onderwijs: goed onderwijs voor ieder kind

Op onze school vinden we het belangrijk dat ieder kind zich veilig, gezien en ondersteund voelt. We zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen - dat noemen we passend onderwijs. Elk kind heeft recht op een plek op een school die past bij zijn of haar mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften.

Na aanmelding kijken we samen met de ouders of onze school goed aansluit bij wat het kind nodig heeft. Iedere basisschool heeft zorgplicht: we zorgen er samen voor dat ieder kind passend onderwijs krijgt, ook als er extra hulp nodig is.

Basisondersteuning: wat we áltijd bieden

De meeste kinderen volgen zonder problemen het onderwijs in de klas. Toch heeft elk kind weleens iets extra's nodig-dat hoort erbij. Wat wij als school standaard bieden aan hulp en ondersteuning, noemen we basisondersteuning.

Basisondersteuning is bijvoorbeeld:

- extra uitleg of herhaling in een klein groepje,
- meer tijd om te oefenen,
- aangepaste opdrachten,
- of hulp van een specialist, zoals een logopedist of iemand uit ons eigen ondersteuningsteam.

Alle scholen in Apeldoorn bieden basisondersteuning, maar elke school geeft er eigen invulling aan. Hieronder leest u hoe wij dat doen.

De eerste drie niveaus: ondersteuning binnen de basisschool

Niveau 1- Basiskwaliteit in de klas

Alle kinderen krijgen goed onderwijs in een veilige, gestructureerde leeromgeving. De leerkracht zorgt voor heldere uitleg, overzicht en aandacht voor elke leerling.

Niveau 2 - Extra aandacht van de leerkracht

Soms heeft een kind wat extra nodig, zoals herhaalde instructie of meer oefentijd. Deze ondersteuning gebeurt in de klas, door de eigen leerkracht.

Niveau 3 - Lichte ondersteuning

Als dat niet genoeg is, bieden we gerichte hulp. Denk aan ondersteuning op het gebied van leren, gedrag of sociale vaardigheden. De KC'er en ouders zijn hierbij betrokken. Samen maken we afspraken over doelen en aanpak.

Extra ondersteuning: als er meer nodig is

Soms is de basisondersteuning niet voldoende. Dan kijken we samen verder. We spreken dan van extra ondersteuning-intensievere en vaak individuele begeleiding, afgestemd op wat het kind nodig heeft.

In die gevallen schakelen we het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn (SWV) in. We stellen dan samen met ouders een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Hierin staat:

- wat de doelen zijn voor het kind,
- welke hulp nodig is,
- wie die hulp biedt.

Alleen als blijkt dat zelfs extra ondersteuning op onze school niet toereikend is, kan een plek op een andere school (zoals het speciaal (basis)onderwijs) een betere optie zijn. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders en het kind. Samen zoeken we naar de best passende plek.

Heb je zorgen over de ontwikkeling van je kind? Geef dit gerust aan bij de leerkracht. Samen kijken we wat er nodig is.

Meer weten?

Wilt u meer informatie over onze zorgstructuur of het stappenplan? Kijk dan in de folder: "Samen de juiste stappen zetten" A4-folder _ouders_Samen_de_juiste_stappen_zetten.pdf

Of bezoek de website van het Samenwerkingsverband: www.swvapeldoornpo.nl/ouders

Het is belangrijk dat u als ouder goed op de hoogte bent van de ondersteuning die uw kind ontvangt. Daarom betrekken we ouders actief bij het proces, bespreken we de doelen en houden we ouders op de hoogte van de voortgang.

Hoogbegaafdheid en groep 9

Binnen onze school hebben we extra aandacht voor meer- en hoogbegaafdheid.

We houden de ontwikkeling van de leerlingen in beeld. De leerkracht signaleert meer- en hoogbegaafdheid vroegtijdig en biedt binnen de klas verrijkings- en verdiepingsmateriaal. We stemmen af op de onderwijsbehoeften. Waar nodig wordt een individueel leertraject opgesteld, in overleg met ouders, kwaliteitscoördinator en eventueel externe specialisten. De school streeft ernaar om alle leerlingen uit te dagen en hun talenten tot bloei te laten komen. Vanaf groep 5 is het mogelijk dat een leerling met een grote ontwikkelingsvoorsprong deelneemt aan groep 9.

Dit is een bovenschoolse groep voor de leerlingen van de scholen Van Leerplein055 die meer- of hoogbegaafd zijn. De aanmelding gaat via de kwaliteitscoördinator.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

In Apeldoorn zijn vier Centra voor Jeugd en Gezin waar je terecht kunt met vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien. Zo is er altijd eentje in de buurt. Je kunt er binnenlopen voor vragen en informatie. Je kunt ook bellen met vragen. De professionals die in het CJG werken bieden hulp op maat of helpen bij het zoeken naar de juiste instanties die je en je kind verder kunnen helpen.

Het CJG volgt de groei en ontwikkeling van uw kind. Vanaf de geboorte van je kind ben je op het consultatiebureau geweest bij de jeugdverpleegkundige en jeugdarts. De jeugdarts en jeugdverpleegkundige CJG komen regelmatig op de school van je kind. De jeugdverpleegkundige nodigt kinderen ook in de basisschoolperiode een aantal keren uit op het CJG.

Dat gebeurt in het jaar dat je kind 5 jaar is en rond de tijd dat je kind 11 jaar is. De jeugdverpleegkundige meet en weegt het kind en bespreekt de groei, ontwikkeling en gezondheid. Ook wordt er een ogentest en gehoortest gedaan. Je kunt je vragen stellen en eventuele zorgen over groei of ontwikkeling delen. Eventueel maken we nog een extra afspraak met je/ je kind met de jeugdverpleegkundige, jeugdarts of logopediste van het CJG.

Kernteam

Maak je je zorgen over je kind? Of heeft de leerkracht zorgen? Vraag dan gerust via de kwaliteitscoördinator (KC-er) van school advies aan het kernteam. Dit team bestaat uit verschillende professionals, waaronder de jeugdverpleegkundige. Zij kijken samen met je en je kind mee op verschillende vlakken. Vervolgens bespreken jullie samen wat er nodig is aan advies, hulp, ondersteuning of zorg.

Contact met het CJG:

info@cjgapeldoorn.nl

(055) 357 88 75 (dagelijks van 8.30-17.00 uur)

Onderwijs aan langdurig zieke kinderen.

Heeft u een ziek kind? Dan komt er veel op u af en heeft u ongetwijfeld vragen over ziek zijn en onderwijs. Ga hierover in gesprek met ons. U kunt ook altijd met een consulent Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL) in gesprek. Soms is een goed gesprek voldoende. Soms is het goed om samen in gesprek te gaan met school. Om vervolgens tot een plan van aanpak voor uw kind te komen. Onze school blijft verantwoordelijk voor een zieke leerling, dit is vastgelegd in de wetten op het Passend Onderwijs

Contactgegevens:

Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL)

2e Wormenseweg 80 (begane grond)

7331 VG Apeldoorn

088-0931880

ozl.info@ijsselgroep.nl

Opvoedingsondersteuning Ouders-Dichtbij van Stimenz

Ouder-Dichtbij biedt ondersteuning, praktische hulp en vriendschap aan ouders met opvoedvragen. Als ouder geeft u zelf aan op welke gebieden u steun wenst. Uw vraag staat centraal. Ouder-Dichtbij bestaat uit een team van vrijwilligers. Zij bieden ondersteuning vanuit de eigen ervaring als ouder.

U kunt Ouder-Dichtbij inschakelen wanneer u zich bijvoorbeeld onzeker voelt over het opvoeden. Ook is het mogelijk dat wij helpen uw zelfvertrouwen te vergroten en/of uw sociale relaties/netwerk te versterken en meer structuur te krijgen. Wij kunnen u ook steun bieden bij het gebruikmaken van verschillende diensten, voorzieningen en regelingen. Deze ondersteuning is gratis.

Contactgegevens:

Stimenz-Ouders-Dichtbij

Prins Willem-Alexanderlaan 1419

7314 GA Apeldoorn

088 784 64 64

info@stimenz.nl

Wereldschool en intensieve taalklassen

De drie grote schoolbesturen in Apeldoorn, Leerplein055, VOG en PCBO, verzorgen samen het onderwijs aan nieuwkomers in de gemeente Apeldoorn op Wereldschool de Vlinder. Onder nieuwkomers verstaan we asielzoekers, ontheemden, statushouders, arbeidsmigranten en expats. Op Wereldschool de Vlinder krijgen de leerlingen één jaar intensief les om het Nederlands te leren, daarna stromen de leerlingen door naar een reguliere school nabij hun woning. Daarnaast zijn op verschillende scholen in Apeldoorn intensieve taalklassen waar een leerkracht met taalexpertise 2 dagen in de week intensieve taalbegeleiding geeft aan leerlingen in de kleuterleeftijd. Voor meer informatie: **www.wereldschooldevlinder.nl**

Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

De leerkracht is als eerste verantwoordelijk voor het sociaal-emotioneel welzijn van de kinderen in haar groep. Indien er problemen opspelen zal zij in gesprek gaan met het kind en de ook ouders hierin betrekken. Ook de kwaliteitscoördinator kan hier een rol in spelen.

Indien nodig kan de school een beroep doen om de gedragsspecialisten van het Samenwerkingsverband- Apeldoorn.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

De signaleringsfunctie ligt bij de leerkracht. Indien er problemen opspelen zal zij in gesprek gaan met het kind en de ook ouders hierin betrekken. Ook de kwaliteitscoördinator kan hier een rol in spelen.

Indien nodig kan de school een beroep doen om de gedragsspecialisten van het SWV - Apeldoorn.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

Een fysiotherapeut heeft spreekuur op onze school. Hierdoor kunnen kinderen onder schooltijd worden behandeld zonder verlies van onnodig veel onderwijstijd.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wij hechten aan diversiteit en inclusie in onze school. We zullen altijd onderzoeken of er oplossingen te vinden zijn om (fysieke) belemmering op te heffen. Binnen onze mogelijkheden richten we ons op wat kan of op wat gerealiseerd kan worden.

(Fysieke) voorzieningen

Onze school beschikt over de volgende (fysieke) voorzieningen:

- een invalidetoilet
- gespreksruimtes
- ruimtes waar ondersteuning gegeven kan worden
- een speellokaal

Medisch handelen

Het personeel van Leerplein055 mag geen medische handelingen verrichten voor kinderen. Hieronder valt ook het verstrekken of bewaken van medicatie. Hoewel wij meedenken met het verkrijgen van de juiste (medische) hulp voor onze leerlingen, ligt verantwoordelijkheid bij ouders/verzorgers.

Leerplein055 heeft een protocol waarin beschreven wordt hoe de scholen van de stichting omgaan met situaties waar medicatieverstrekking onder schooltijd noodzakelijk is of waarbij sprake is van anders medisch handelen.

Het protocol medisch handelen en medicijnverstrekking kan via school worden opgevraagd.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We bieden we een doorlopende leerlijn en passend aanbod voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. We nemen jaarlijks een leerling- en ouder enquête af, waarin we ouders en leerlingen mede bevragen of ons aanbod als passend ervaren wordt.

Inbreng en invloed van leerlingen

Leerlingenraad

Onze school werkt met een democratisch gekozen leerlingenraad. Jaarlijks kiezen de kinderen uit groepen 5 t/m 8, twee leerlingen om hen te vertegenwoordigen in de leerlingenraad. Deze leerlingen moeten daarom contact onderhouden met hun achterban middels een maandelijkse klassenvergadering.

De leerlingenraad vergadert maandelijks met de directeur over diverse actuele onderwerpen op school. De leerlingen bepalen samen met de directeur de agenda. De directeur moedigt de kinderen aan om zelf onderwerpen aan te dragen en vraagt de leerlingenraad om feedback te geven op datgene wat zij ervaren in de school.

Extra informatie

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

In Apeldoorn zijn vier Centra voor Jeugd en Gezin waar u terecht kunt met vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien. Zo is er altijd eentje in de buurt. U kunt er binnenlopen voor vragen en informatie. U kunt ook bellen met vragen. De professionals die in het CJG werken bieden hulp op maat of helpen bij het zoeken naar de juiste instanties die uw kind verder kunnen helpen.

Het CJG volgt de groei en ontwikkeling van uw kind. Vanaf de geboorte van uw kind ben u op het consultatiebureau geweest bij de jeugdverpleegkundige en jeugdarts. De jeugdarts en jeugdverpleegkundige CJG komen regelmatig op de school van uw kind. De jeugdverpleegkundige nodigt kinderen ook in de basisschoolperiode een aantal keren uit op het CJG. Dat gebeurt in het jaar dat uw kind 5 jaar is en rond de tijd dat uw kind 11 jaar is. De jeugdverpleegkundige meet en weegt het kind en bespreekt de groei, ontwikkeling en gezondheid. Ook wordt er een ogentest en gehoortest gedaan. U kunt vragen stellen en eventuele zorgen over groei of ontwikkeling delen. Eventueel maken we nog een extra afspraak met uw kind met de jeugdverpleegkundige, jeugdarts of logopediste van het CJG.

Contact met het CJG:

info@cjgapeldoorn.nl

(055) 357 88 75 (dagelijks van 8.30-17.00 uur)

cjgapeldoorn.nl

www.facebook.com/CJGapeldoorn

Kernteam

Maak u zich zorgen over uw kind? Of heeft de leerkracht zorgen? Vraag dan gerust via de kwaliteitscoördinator (KC-er) van school advies aan het kernteam. Dit team bestaat uit verschillende professionals, waaronder de jeugdverpleegkundige. Zij kijken samen met u en uw kind mee op verschillende vlakken. Vervolgens bespreekt u samen wat er nodig is aan advies, hulp, ondersteuning of zorg.

Onderwijs aan langdurig zieke kinderen.

Heeft u een ziek kind? Dan komt er veel op u af en heeft u ongetwijfeld vragen over ziek zijn en onderwijs. Ga hierover in gesprek met ons. U kunt ook altijd met een consulent Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL) in gesprek. Soms is een goed gesprek voldoende. Soms is het goed om samen in gesprek te gaan met school. Om vervolgens tot een plan van aanpak voor uw kind te komen. Onze school blijft verantwoordelijk voor een zieke leerling, dit is vastgelegd in de wetten op het Passend Onderwijs

Contactgegevens:

Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL)

2e Wormenseweg 80 (begane grond)

7331 VG Apeldoorn

088-0931880

ozl.info@ijsselgroep.nl

Opvoedingsondersteuning Home start

Home-Start biedt ondersteuning, praktische hulp en vriendschap aan ouders met opvoedvragen. Als ouder geeft u zelf aan op welke gebieden u steun wenst. Uw vraag staat centraal. Stimenz Home-Start bestaat uit een team van vrijwilligers. Zij bieden ondersteuning vanuit de eigen ervaring als ouder.

U kunt Home-Start inschakelen wanneer u zich bijvoorbeeld onzeker voelt over het opvoeden. Ook is het mogelijk dat wij helpen uw zelfvertrouwen te vergroten en/of uw sociale relaties/netwerk te versterken en meer structuur te krijgen. Wij kunnen u ook steun bieden bij het gebruikmaken van verschillende diensten, voorzieningen en regelingen. Deze ondersteuning is gratis.

Stimenz

088 784 64 64

home-start@stimenz.nl

www.stimenz.nl/home-start

Wereldschool en intensieve taalklassen

De drie grote schoolbesturen in Apeldoorn, Leerplein055, VOG en PCBO, verzorgen samen het onderwijs aan nieuwkomers in de gemeente Apeldoorn op Wereldschool de Vlinder. Onder nieuwkomers verstaan we asielzoekers, ontheemden, statushouders, arbeidsmigranten en expats. Op Wereldschool de Vlinder krijgen de leerlingen één jaar intensief les om het Nederlands te leren, daarna stromen de leerlingen door naar een reguliere school nabij hun woning. Daarnaast zijn op

verschillende scholen In Apeldoorn intensieve taalklassen waar een leerkracht met taalexpertise 2 dagen in de week intensieve taalbegeleiding geeft aan leerlingen in de kleuterleeftijd. Voor meer informatie: www.wereldschooldevlinder.nl

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Huiselijk geweld en kindermishandeling

Meldcode en MOA: Meld-, overleg-, en aangifteplicht

Een veilige en gezonde (thuis)omgeving, goed onderwijs en een passende ondersteuning dragen bij aan een positieve ontwikkeling van kinderen. Het signaleren van kindermishandeling is een wettelijke taak van de leerkracht. Zodra er signalen zijn zal de leerkracht -eventueel samen met directeur en de kwaliteitscoördinator- de signalen bespreekbaar maken met de ouders. In veel gevallen blijkt er een verklaring te zijn voor de signalen. Onze school is verplicht te handelen volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Lees meer over de Meldcode en de [MOA](#)).

Anti-pest programma

Op onze school is er geen plek voor pesten, ongepast gedrag, intimidatie, diefstal of agressie. Het creëren van een (sociaal) veilig schoolklimaat is niet alleen noodzakelijk om goed te kunnen leren, maar ook omdat het moet. Zorgen voor de (sociale) veiligheid van leerlingen én medewerkers is wettelijk verplicht, maar is eerst en vooral een principiële uitgangspunt van Leerplein055 op basis waarvan wij onderwijs verzorgen.

Wij besteden in alle groepen aandacht aan sociaal-emotioneel onderwijs. Op onze school maken we gebruik van de sociaal-emotionele methode "Leefstijl". In ons gedragsprotocol staan de afspraken hoe met elkaar om te gaan. Daarin zijn ook de afspraken m.b.t. (digitaal) pestgedrag opgenomen. Pesten is ook een terugkerende thema in de leerlingenraad. We bevragen de leerlingen over hun beleving van de veiligheid op school.

Preventiebeleid

Ons veiligheidsbeleid betreft geen losstaande aanpak, maar is een integraal onderdeel van ons totale beleid en heeft betrekking op drie vormen van preventie: primaire, secundaire en tertiaire preventie.

- **Primaire Preventie**

We zorgen voor een veilig schoolklimaat waarin medewerkers en leerlingen werken en leren, zodat uitval wordt voorkomen. Dit bereiken we door een sterke schoolcultuur met duidelijke gedragsregels, preventieve trainingen en een stimulerend pedagogisch klimaat.

- **Secundaire Preventie**

We signaleren vroegtijdig eventuele problemen om escalatie te voorkomen. Leerkrachten herkennen risicosignalen, zoals verhoogde kans op criminele betrokkenheid of seksuele intimidatie, en bespreken deze direct met de directeur of vertrouwenspersoon volgens de geldende meldcode.

- **Tertiaire Preventie**

Voor reeds bestaande problemen zetten we in op het beperken van de gevolgen en het voorkomen van herhaling. We ondersteunen medewerkers, leerlingen en ouders die te maken hebben gehad met agressie, geweld, pesten, discriminatie of seksueel misbruik, zodat verdere escalatie wordt voorkomen.

We willen een zo adequaat mogelijke aanpak bij gebleken problemen realiseren. Daarbij zijn snelheid van handelen, een zorgvuldige analyse van de eventuele achterliggende problematiek, een goede klachtenregeling en een goede afstemming en communicatie met en doorverwijzing naar hulpverlening belangrijke succesfactoren.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We gebruiken hiervoor de vragenlijst 'Kindbegrip' van ons leerlingenvolgsysteem Parnassys.

Minimaal één maal per jaar vullen de leerkrachten van de groep 1 t/m 8 de vragenlijst in.

Op onze school meten we jaarlijks of onze leerlingen zich voldoende veilig en prettig voelen. Elk jaar nemen wij bij onze leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8 een tevredenheidsonderzoek af. Dit onderzoek bevat vragen over de sociale veiligheid die de kinderen op school en in de klas ervaren.

We analyseren de uitkomsten uit de vragenlijsten zorgvuldig. Indien de uitkomsten hiertoe aanleiding geven gaan we in gesprek met de betreffende leerling en ouders. Indien nodig maken we een 'plan van aanpak' voor de leerling of jaargroep om de onderliggende oorzaken weg te nemen en het welbevinden op school van alle kinderen te garanderen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Hafkamp	mhafkamp@leerplein055.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Heinz	sheinz@leerplein055.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

School en ouders zijn samen verantwoordelijk voor het scheppen van een veilig klimaat voor leerlingen, ouders en medewerkers. Een open en respectvolle manier van communiceren bepaalt in belangrijke mate het gevoel van veiligheid en dit is ieders verantwoordelijkheid.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Communicatie met ouders

Medewerkers van Leerplein055 en ouders met kinderen op een Leerplein055-school zijn samen verantwoordelijk voor het scheppen van een veilig klimaat voor leerlingen, ouders en medewerkers. Een open en respectvolle manier van communiceren bepaalt in belangrijke mate het gevoel van veiligheid en dit is ieders verantwoordelijkheid.

Parro app

Onze school maakt gebruik van Parro, een app voor communicatie met ouders. Via Parro kunnen korte berichten geplaatst worden, foto's of video's in een beveiligde omgeving worden getoond en verschillende contactmomenten worden opgestart. Parro is ingericht voor de communicatie tussen school en ouders in een beschermde omgeving. Medewerkers en ouders worden nadrukkelijk verzocht om nooit beeldmateriaal vanuit beveiligde Parro online te zetten.

Parro en ParnasSys worden geleverd door Topicus. Topicus is aangesloten bij het privacyconvenant voor het onderwijs en heeft een verwerkersovereenkomst gesloten met Leerplein055. Topicus mag de in Parro opgeslagen persoonsgegevens niet gebruiken voor haar eigen doeleinden.

Informatieverstrekking gescheiden ouders

De wet op het primair onderwijs bepaalt dat scholen aan ouders moeten rapporteren over de voortgang van de leerling. Dit betreft een actieve informatieplicht. In de gevallen waarin beide ouders het gezag hebben, vertrouwen wij erop dat indien één van de ouders als contactpersoon fungeert, deze ouder de andere informeert over de voortgang van het kind. Mocht dat niet het geval zijn, dan horen wij dat graag en overleggen hoe we allebei de ouders kunnen informeren. In een situatie waarin slechts één ouder belast is met het ouderlijk gezag dan kan de school volstaan met informatievoorziening aan die ene ouder.

Informatie over voortgang van leerling

Indien een ouder zonder gezag daarom verzoekt, moet de school informatie verstrekken over de voortgang van het kind. Ook de ouder zonder gezag heeft recht op informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden van het kind, zoals bijv. het schoolrapport. De school is niet verplicht om een rapportgesprek te voeren met de ouder die niet met het gezag is belast. De school kan volstaan met het toezenden van het rapport met een eventuele toelichting. Indien een ouder zonder gezag informatie op bij de school opvraagt, is de school verplicht om de met het gezag belaste ouder hierover te informeren.

Klachtenregeling

Bij elke organisatie waar mensen samenwerken, kunnen er problemen ontstaan. Vaak worden deze problemen snel en goed opgelost. Desondanks kan het voorkomen dat u als ouder een klacht heeft.

We vinden het belangrijk dat ouders en kinderen zich gehoord voelen en we nemen alle klachten daarom serieus. Om samen naar een passende oplossing te zoeken, hebben we een klachtenprocedure opgesteld.

Onze school beschikt over een interne contactvertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders. Daarnaast is er een externe vertrouwenspersoon die door Leerplein055 is aangesteld voor al haar scholen.

Leerplein055 is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Heeft u een klacht? Dit is de procedure:

- Bespreek de klacht altijd eerst met de leerkracht van uw kind;
- Als er geen oplossing gevonden is, kunt u met u met de klacht terecht bij de directeur;
- De interne of externe vertrouwenspersoon kan het proces ondersteunen (zie onder)
- Als bovenstaand nog niet heeft geleid tot oplossing, kunt u terecht bij de bestuurssecretaris van Leerplein055 via info@leerplein055.nl die de klacht in behandeling neemt;
- De interne klachtencommissie past hoor en wederhoor toe en kijkt of via bemiddeling een oplossing kan worden gevonden;
- Als u vindt dat de klacht onvoldoende is afgehandeld, kunt u de klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs of bij de Klachtencommissie Passend Onderwijs.
- De uitgebreide klachtenprocedure staat op de website www.leerplein055.nl

Vertrouwenspersoon

Leerplein055 heeft een extern vertrouwenspersoon aangesteld voor al haar scholen.

Dit is mevrouw Abelen Visser, werkzaam bij De IJsselgroep.

Tel.: 06 23898459

abelenvisser@ijsselgroep.nl

Interne vertrouwenscontactpersoon

Mw. Stefani Heinz

Tel.: 055 3660012

sheinz@leerplein055.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Gemeenschappelijke medezeggenschap (GMR)

Personeel en ouders van Leerplein055 kunnen meedenken, meepraten en meebeslissen over het beleid wat bij de scholen van Leerplein055 opgesteld wordt. Op schoolniveau is dat een Medezeggenschapsraad (MR), en voor alle school-overstijgende zaken is dat de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De GMR is de gesprekspartner van het college van bestuur van Leerplein055. De GMR is betrokken bij de benoeming van nieuwe leden van het college van bestuur en de raad van toezicht. De GMR heeft daarnaast een aantal wettelijke geregelde instemmings- en adviesrechten over onderwerpen als personeelsbeleid, het stichtingsjaarplan, begroting en de vakantieregeling. De GMR kan daarnaast ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het college van bestuur. Alle rechten van de medezeggenschapsraad staan in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

Voor verdere informatie, het eventueel bijwonen van de openbare vergadering en of vragen kunt u mailen naar gmr@leerplein055.nl.

De Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad (MR) vertegenwoordigt de belangen van ouders, leerlingen en personeel. De raad is evenredig verdeeld; de ene helft vertegenwoordigt het onderwijzend en ondersteunend personeel, de andere helft behartigt de belangen van de ouders. MR leden worden rechtstreeks gekozen door en uit de ouders.

De MR heeft een aantal wettelijke geregelde instemmings- en adviesrechten over onderwerpen die de school aangaan, zoals de schoolgids en het schoolplan. De belangrijkste taken van de MR:

1. Toezicht houden en meedenken met de schooldirectie over het schoolbeleid

De MR bespreekt en beoordeelt beleidsplannen van de school. Dit kunnen plannen zijn over de veiligheid op school, onderwijskundige doelstellingen, schooltijden, het vakantierooster of nieuwbouw.

2. Instemmingsrecht

Voor sommige onderwerpen heeft de MR het recht om wel of niet in te stemmen met besluiten van de schoolleiding.

3. Adviesrecht

In andere gevallen mag de MR advies geven, maar hoeft de school dit advies niet over te nemen. Dit betreft bijvoorbeeld het aanstellen van de schoolleiding, grote veranderingen in de huisvesting of een fusie met een andere school.

De MR van de school is bereikbaar via mr@obsvliegenier.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 70,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Kinderbingo
- Kinderdisco
- diverse festiviteiten

Er zijn geen overige schoolkosten.

Alle leerlingen doen mee met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dit vinden wij vanzelfsprekend, maar is tegelijkertijd ook een wettelijke verplichting voor scholen.

Scholen mogen wel besluiten een activiteit niet door te laten gaan als er onvoldoende financiering voor is. Van scholen wordt verwacht dat ze bij het plannen en organiseren van activiteiten een reële inschatting maken van de bijdrage die ze van ouders zullen ontvangen.

bron: www.rijksoverheid.nl

De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt voor extra activiteiten zoals de vieringen, sportactiviteiten, schoolreisjes of kamp. De leerlingen in groep 8 gaan niet meer op schoolreisje maar op schoolkamp. Het schoolkamp is inclusief twee overnachtingen. Ook de bijdrage voor kamp is vrijwillig. In het schooljaar 2026-2027 bedraagt de ouderbijdrage voor groep 8 € 100,00.

Stichting Leergeld

Stichting Leergeld Apeldoorn-Voorst is een particulier fonds dat bij minder draagkrachtige gezinnen voor kinderen van 4 tot 18 jaar een aantal sociale activiteiten bekostigt.

De kinderen worden geholpen doordat voor hen een aantal zaken geheel of gedeeltelijk worden betaald:

- Ouderbijdrage
- Kamp/schoolreizen
- Tweedehands fiets
- (Een deel van) de contributie voor een sportclub, muziekles, dansles, scouting etc.
- De kleding en andere noodzakelijke zaken bij een sport.

Gezinnen die nog niet zijn ingeschreven bij Stichting Leergeld, kunnen een aanvraag indienen via de website

www.leergeld.nl/apeldoornvoorst/. Stichting Leergeld neemt dan zo spoedig mogelijk contact op om een huisbezoek in te plannen en de inschrijving te regelen. Stichting Leergeld is iedere werkdag bereikbaar van 8.30 uur - 17.00 uur op telefoonnummer: 085 047 17 74.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Leerplicht

Ieder kind tussen 5 en 16 jaar heeft leerplicht en moet dus naar school. In een aantal gevallen hoeft uw kind niet naar school of minder uren naar school. Bijvoorbeeld omdat uw kind ziek is. Dit heet vrijstelling van leerplicht. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Maar zij vallen dan nog niet onder de leerplicht.

Heeft uw kind meer rust nodig? Dan kunt u nog 5 extra uren vrij voor uw 5 jarige kind aanvragen. Dit mag totdat uw kind 6 jaar is. Vraag hiervoor toestemming aan de directeur van de school. In totaal mag het niet meer dan 10 uur per week zijn.

Het kan natuurlijk voorkomen, dat uw kind het onderwijs moet verzuimen anders dan vanwege ziekte. Hieronder leest u meer over de landelijke voorwaarden voor geoorloofd verzuim en voor verlof buiten de schoolvakanties:

- Religieuze feestdagen: Scholen mogen leerlingen vrij geven op andere (religieuze) feestdagen dan de algemeen erkende feestdagen.
- Vrij voor bijzondere gebeurtenissen: Uw kind kan vrij krijgen bij bijzondere gebeurtenissen. Bijvoorbeeld bij een begrafenis of huwelijk. Of als een ouder terugkomt van een militaire missie. Hiervoor moet u toestemming vragen. Dit doet u bij de directeur van de school.

Telefonische ziekmelding

Indien uw kind verzuimt wegens ziekte, is het belangrijk dat de leerkracht hiervan 's ochtends vóór aanvang van de lessen op de hoogte is gesteld. Ziekmeldingen dienen daarom tussen 8.00 en 8.25 uur telefonisch bij de school te worden gemeld. (tel. 055 - 3660012)

Ziekmelding via de Parro app

Ziekmeldingen mogen direct via de Parro-app aan de leerkracht worden gedaan. Absentiemeldingen via de Parro-app kunnen 's ochtends tot uiterlijk 8.15u.

Indien uw kind niet op school is, zonder dat wij een ziekte of verlofmelding hebben gekregen, nemen wij telefonisch contact op met de ouders of verzorgers.

Schoolbeleid frequent te laat komen of afwezigheid door ziekte.

In geval van herhaaldelijk te laat komen of veelvuldig en/of langdurig ziekteverzuim zullen wij leerplicht betrekken. Ouders zullen in dat geval een uitnodiging van de leerplichtambtenaar ontvangen om de achterliggende oorzaken te bespreken.

Wij hanteren hierbij het volgende beleid. (genoemde aantallen gelden per schooljaar).

In geval van luxeverzuim:

- Directe melding bij leerplicht.

In het geval van afwezigheid door ziekte:

- De school registreert elke ziekmelding van een leerling.
- Bij zorgwekkend ziekteverzuim, zoals drie/vier ziekmeldingen in twaalf weken of langer dan zes aaneengesloten schooldagen ziek, neemt de school contact op met de ouders om de situatie te bespreken.
- Mogelijk zullen wij in overleg met ouders een consult bij de jeugdarts aanvragen om de gezondheidsklachten te onderzoeken en de oorzaken van verzuim te bespreken met de leerling en ouders. Doel is om samen wordt een plan van aanpak opgesteld om de terugkeer naar school te faciliteren.
- Bij geen effect zullen wij de leerplicht inschakelen.

Afspraken m.b.t. te laat komen:

De school registreert wanneer een leerling na 8.30u de klas binnenkomt. Onderstaand schoolbeleid geldt voor het aantal keren te laat per schooljaar.

- Vier keer te laat: de directie van de school neemt contact op met ouders.
- Acht keer te laat: de directie neemt opnieuw contact op met ouders.
- Negen keer te laat: preventieve melding leerplicht.
- Twaalf keer te laat: wettelijke melding bij leerplicht.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Flexibele vakantieplanning op Openbare Sterrenschool De Vliegenier

Op de Vliegenier kunnen ouders desgewenst vakantie voor hun kinderen opnemen *buiten* de normale schoolvakanties.

Leerlingen die vakantie buiten de schoolvakantie hebben opgenomen, halen de gemiste onderwijstijd in tijdens een reguliere schoolvakantie. Onze school blijft daarom open tijdens de herfstvakantie, de voorjaarsvakantie, de meivakantie en de eerste twee weken van de zomervakantie.

Omdat de onderwijsbehoeftes van de kinderen voorop blijven staan, is het flexibel opnemen van vakantie wel aan bepaalde voorwaarden verbonden. Het kan zijn dat uw kind meer gebaat is bij het normale jaarrooster met reguliere vakanties. Indien wij denken dat een kind de onderwijstijd in een bepaalde periode van het schooljaar niet kan missen, zullen wij dit aangeven bij de ouders. Ouders die hier zelf over twijfelen adviseren wij voorafgaand aan de vakantieaanvraag te overleggen met de leerkracht.

Voor het opnemen van een flexibele vakantie gelden verder de volgende afspraken:

- Ouders doen hun vakantieaanvraag minimaal 4 weken voorafgaand aan de gewenste periode in de digitale vakantieplanner <https://vakantieplanner.obsdevliegenier.nl>.
- In de eerste drie weken van het nieuwe schooljaar kan geen vakantie worden aangevraagd omdat dit een belangrijke periode is voor de groepsvorming.
- Tijdens de vastgestelde toets periodes in de maanden januari en juni is het niet mogelijk om vakantie op te nemen. Dit geldt niet voor leerlingen uit de groepen 1 en 2 omdat kleuters geen toetsen maken.
- Kinderen hebben regelmatig vakantie nodig om tot rust en ontspanning te komen. Bij het plannen van de vakantie is het daarom belangrijk dat ouders erop letten dat hun kind als gevolg van de flexibele vakantie niet langer dan maximaal 11 weken naar school gaat zonder vakantie.
- Gemiste onderwijstijd als gevolg van een flexibele vakantie, wordt in principe ingehaald bij de eerst volgende reguliere vakantie dat de school is geopend, (tenzij dit leidt tot een zeer lange periode aangesloten weken op school).
- Het is niet mogelijk meer dan tien aaneengesloten vakantiedagen per schooljaar op te nemen.
- 4-jarigen hoeven opgenomen vakantiedagen niet in te halen omdat zij formeel nog niet leerplichtig zijn. Vakantieaanvragen voor 4-jarigen worden wel aangevraagd via de vakantieplanner.
- Het inhalen van vakantiedagen gebeurt in hetzelfde schooljaar als schooljaar waarin de vakantie is opgenomen.

Flexibele vakantieplanning op Sterrenschool De Vliegenier is mogelijk omdat wij deelnemen aan een door het OCW goedgekeurd meer jaren experiment.

Mogelijkheid tot opname van één snipperdag per schooljaar

In het schooljaar 2026-2027 hebben ouders de mogelijkheid om één snipperdag op te nemen voor hun kind. Aanvragen voor een snipperdag doet u direct bij de leerkracht van uw kind.

Een snipperdag biedt u de mogelijkheid om bijvoorbeeld de vakantie met een dag te vervroegen, een verlengd familieweekend, uw kind eerder op te halen van school voor een kinderfeestje of samen een gezellig doordeweeks dagje uit.

Ook het verzoek tot opname van de snipperdag dient worden gedaan in de digitale vakantieplanner <https://vakantieplanner.obsdevliegenier.nl>.

Het eventueel opnemen van een snipperdag is een mogelijkheid, maar uiteraard geen verplichting.

De snipperdag kan niet worden opgenomen in de periode waarin kinderen de gemiste onderwijstijd inhalen van een eerder opgenomen vakantie. Dit geldt ook voor de eerste schoolweek of tijdens de vastgestelde toets periodes.

Tijdens de vastgestelde toets periodes in de maanden januari en juni is het niet mogelijk om een snipperdag op te nemen. Dit geldt niet voor leerlingen uit de groepen 1 en 2 omdat kleuters geen toetsen maken.

Vrij voor bijzondere gebeurtenissen

Voor bijzondere familieomstandigheden zoals een huwelijk of uitvaart van een naast familielid kunt u toestemming voor bijzonder verlof aanvragen bij de directeur van de school.

4.4 Toelatingsbeleid

Kennismaken

Een school kiezen voor uw kind is een belangrijke beslissing. Elke ouder wil een goede school, waar zijn/haar kind een fijne tijd beleeft en later met veel plezier terugkijkt.

Welke lesstof biedt de school? Hoe is de sfeer? En wat biedt de school als je kind extra ondersteuning of juist meer uitdaging nodig heeft?

Twee maal per jaar organiseren we een open dag, samen met de andere basisscholen in Apeldoorn. We maken graag kennis en beantwoorden uw vragen. Kennismaken kan ook buiten de open dagen. Neem telefonisch contact met ons op of vul het contactformulier via onze schoolwebsite, voor een rondleiding en gesprek met de directeur van de school.

Toelaten

Als openbaar onderwijs verwelkomen we álle kinderen zoals ze bij ons binnenkomen. We hebben een richtlijn van max. 30 leerlingen per groep. Het kan zijn dat één of meerdere groepen op onze school vol zijn. Hier kan beredeneerd van worden afgeweken, neem hiervoor contact op met ons.

Aanmelden

Sinds 2022 hanteren alle basisscholen in Apeldoorn dezelfde manier van aanmelden. Dat betekent gelijke kansen voor alle kinderen die 4 jaar worden en naar de basisschool gaan. Op de website van www.basisscholenapeldoorn.nl vindt u alle informatie over de aanmeldprocedure voor de basisscholen van Apeldoorn. Indien u hulp nodig heeft bij aanmelding kunt u contact opnemen met de directeur van onze school.

Toelaten

Als openbaar onderwijs verwelkomen we alle kinderen zoals ze bij ons binnenkomen. Het is echter mogelijk groepen op onze school vol zijn. We bekijken de situatie daarom per individuele aanmelding.

In- en uitschrijving bij gescheiden ouders

Een scheiding kan ook impact hebben op de school. Onze school handelt volgens de wettelijke voorschriften.

Indien beide ouders belast zijn met het ouderlijk gezag, moeten ze samen overeenstemming over de inschrijving bereiken. Indien de inschrijving wordt gedaan door een gescheiden ouder, is de school wettelijk verplicht te onderzoeken of ook de andere ouder het eens is met de inschrijving. Indien dit niet het geval is, mag de school de inschrijving niet accepteren.

Indien slechts één van de ouders belast is met het ouderlijke gezag, is de handtekening van die ouder voldoende. De ouder met ouderlijk gezag dient dit met een bewijsstuk aan te tonen. We kunnen de inschrijving van de leerling in dat geval ook accepteren als de ouder zonder gezag niet instemt met de inschrijving.

Wisselen van school

Naast een verhuizing kunnen er andere redenen zijn om tussentijds te wisselen van school. De huidige school kan de zorg voor uw kind niet meer leveren of dat er is sprake is van een onoplosbaar conflict.

De schoolbesturen van Apeldoorn hebben afspraken gemaakt over de onderlinge overname van leerlingen. Deze zijn vastgelegd in een protocol en zijn leidend voor het handelen van alle basisscholen in de gemeente Apeldoorn. Bij het wisselen van school, heeft een overstap aan het einde van het schooljaar altijd de voorkeur. Voorafgaand aan inschrijving van een nieuwe leerling van een andere basisschool, is er altijd contact met de bestaande school.

Stappen in het aanmeldproces van kinderen die overstappen tussen basisscholen in Apeldoorn:

- Omdat overstappen van school grote impact op de leerling heeft, hebben de scholen in Apeldoorn de afspraak er alles aan te doen om een schoolwissel te voorkomen.
- Indien ouders geen vertrouwen meer hebben in een verbetering van de situatie op de huidige school en zich actief willen oriënteren op andere scholen, geven zij dit vooraf aan bij de directie.
- Behalve dat er op de nieuwe school ruimte moet zijn op basis van het leerlingenaantal in de jaargroep, moet de school ook kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling.
- Er volgt een kennismaking en rondleiding op een nieuwe school.
- De ouders geven bij de nieuwe school én de huidige school aan of zij verder willen in het aanmeldproces.
- Indien dit het geval is neemt de kwaliteitscoördinator van de nieuwe school contact op met de huidige school om de onderwijsbehoeften in kaart te brengen.

- De nieuwe school overlegt intern (leerkrachten van de betreffende groep en het managementteam) of zij kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van de nieuwe leerling.
- Ouders worden geïnformeerd of er overgegaan kan worden tot plaatsing.

Bij plaatsing:

- De scholen en ouders overleggen wat een logisch moment van overstappen is. Meestal is dat na de zomer- of kerstvakantie. Bij uitzondering wordt hiervan afgeweken.
- Er volgt een kennismaking met de nieuwe leerkracht en eventueel wordt er een wenmoment afgesproken.
- Op de huidige school wordt door ouders met de leerkrachten een passend afscheid georganiseerd.
- Vanaf de afgesproken startdatum gaan de kinderen naar de nieuwe school.

Bij afwijzing:

Als de nieuwe school niet aan de onderwijsbehoeften denkt te kunnen voldoen, volgt er een afwijzing. Er wordt in dat geval naar een andere school gezocht. Hierbij kan de bovenschoolse zorgplichtcoördinator van het bestuur van de huidige school een bemiddelende rol spelen. Er kan een profiel beschreven worden dat met alle zorgcoördinatoren binnen Apeldoorn gedeeld wordt. Een school kan dan aangeven of zij mogelijk een passende plek kan bieden en neemt contact op om dat verder te verkennen.

Schorsen of verwijderen.

Als een leerling op de school is ingeschreven, gelden er schoolregels. Ieder kind moet veilig naar school kunnen gaan. Scholen vragen leerlingen en ouders zich te houden aan de op school geldende regels op het gebied van orde, rust, veiligheid en fatsoen. Binnen Leerplein055 hanteren we een duidelijke procedure voor de uitzonderlijke situatie omtrent het schorsen of verwijderen van leerlingen. De procedure is beschikbaar de website van de school: [De Vliegenier - Samen vliegen we hoger](#)

4.5 Verzekering en aansprakelijkheid

Leerplein055 heeft een overkoepelende verzekering bij Aon Verzekeringen ondergebracht voor alle Leerplein055-scholen.

Ongevallenverzekering

Alle leerlingen en personeelsleden van de school zijn verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen. De ongevallenverzekering is geldig gedurende alle schoolactiviteiten met inbegrip van bijvoorbeeld reizen en excursies. Op de ongevallendekking is het rechtstreeks van huis naar school reizen en andersom door de leerlingen meeverzekerd.

De dekking voor medische en tandheelkundige kosten zijn altijd aanvullend op de eigen verzekeringen.

De school heeft de zorg voor haar leerlingen tijdens schooltijd. Dit betekent niet dat de school ook aansprakelijk is voor alles wat tijdens schooltijd gebeurt. Veelal is het eigen verantwoordelijkheid, denk aan een zoekgeraakte telefoon, kapotte bril door gym etc. In dit soort gevallen is de school niet aansprakelijk.

De school is aansprakelijk te stellen als een schade is ontstaan als gevolg van een nalaten c.q. verwijtbare handeling door iemand die namens de school optreedt. Bij schade zal de benadeelde (bijvoorbeeld de ouder van een leerling) moeten aantonen dat hier sprake van is.

Sponsoring

Om te bevorderen dat alle bij de school betrokkenen op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan, hebben het ministerie van OCW, de onderwijsorganisaties en de andere belangenorganisaties een convenant afgesloten. De scholen van Leerplein055 hebben zich aan het convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" 2025-2029 verbonden.

Belangrijke uitgangspunten in het sponsorconvenant zijn:

- de samenwerking mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- de sponsoring moet passen bij de pedagogische en onderwijskundige taak en de doelstelling van de school.
- de onderwijsinhoud mag niet worden beïnvloed;
- de kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring
- In de wet is geregeld dat het sponsorbeleid in het schoolplan en in de schoolgids moet staan.
- En de medezeggenschapsraad moet vooraf instemmen met de sponsorovereenkomst.

Gescheiden ouders

Een scheiding is een ingrijpende gebeurtenis voor de betrokken ouders en hun kind(eren) en kan ook impact hebben op de school. Onze school handelt volgens de wettelijke voorschriften.

Ouderlijk gezag

Indien beide ouders belast zijn met het ouderlijk gezag, zijn zij gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind(eren) en moeten zij samen de beslissingen nemen aangaande de opvoeding. Indien slechts één van de beide het ouderlijk gezag heeft, is de met het gezag belaste ouder verantwoordelijk voor de beslissingen over het kind.

In- en uitschrijving

De inschrijving (of uitschrijving) van een kind op school is een belangrijke beslissing in de opvoeding. Ouders die gezamenlijk het gezag dragen over het kind, moeten samen overeenstemming over de inschrijving bereiken. Als we weten of vermoeden dat de inschrijving wordt gedaan door een gescheiden ouder, zal onze school onderzoeken of de andere ouder het eens is met de inschrijving. Indien de school weet of behoort te weten dat de andere met het gezag belaste ouder niet op de hoogte is van deze inschrijving of het daar niet mee eens is, mogen we de inschrijving niet accepteren. De ouder moet dan eerst zorgen voor (vervangende) instemming van de andere ouder om de leerling in of uit te kunnen schrijven.

Indien slechts één van de ouders is belast met het ouderlijke gezag, is de handtekening van die ouder voldoende. De ouder met ouderlijk gezag dient dit met een bewijsstuk aan te tonen. We kunnen de inschrijving van de leerling in dat geval ook accepteren als de ouder zonder gezag niet instemt met de inschrijving.

Informatieverstrekking

De wet op het primair onderwijs bepaalt dat scholen aan ouders moeten rapporteren over de voortgang van de leerling. Dit betreft een actieve informatieplicht. In de gevallen waarin beide ouders het gezag hebben, vertrouwen wij erop dat indien één van de ouders als contactpersoon fungeert, deze ouder de andere informeert over de voortgang van het kind. Mocht dat niet het geval zijn, dan horen wij dat graag en overleggen hoe we allebei de ouders kunnen informeren. In een situatie waarin slechts één ouder belast is met het ouderlijk gezag dan kan de school volstaan met informatievoorziening aan die ene ouder.

Informatie over voortgang van leerling

Indien een ouder zonder gezag daarom verzoekt, moet de school informatie verstrekken over de voortgang van het kind. Ook de ouder zonder gezag heeft recht op informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen. Hierbij kan gedacht worden aan het schoolrapport. De school is niet verplicht om een rapportgesprek te voeren met de ouder die niet met het gezag is belast. De school kan dan volstaan met het toezenden van het rapport en een eventuele toelichting. Vraagt een ouder zonder gezag informatie op bij de school, dan dient de school de met het gezag belaste ouder hierover te informeren.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij vinden het belangrijk om gedurende het schooljaar goed zicht te houden op ontwikkeling van onze leerlingen. Vanaf groep 3 nemen wij 2x keer per schooljaar (in januari en in juni) een (Cito) toets af op de volgende vakgebieden:

- Rekenen en wiskunde
- Taalverzorging (waaronder spelling en grammatica)
- Begrijpend lezen

Na afloop van elke toets-afname analyseren wij of de ontwikkelingsgroei op leerling niveau en op groepsniveau in lijn liggen met de gestelde norm. In het geval dat de groei achterblijft, bespreken de kwaliteitscoördinator en de leerkracht mogelijke oorzaken en welke interventies er nodig zijn om de achterblijven groei in de komende periode in te halen.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Behaalde referentieniveaus op de Vliegenier

Het wettelijke oordeel over de basisvaardigheden wordt gebaseerd op de behaalde referentieniveaus op de eindtoets in de laatste drie schooljaren. Daarbij worden twee indicatoren onderscheiden, waarin de behaalde referentieniveaus voor lezen, taalverzorging en rekenen samen worden genomen:

- Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het fundamentele niveau 1F haalt voor taal en rekenen. In principe zou elke leerling dit niveau aan het einde van de basisschool moeten beheersen.
- Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau (streefniveau) 1S voor rekenen en 2F voor taalverzorging en lezen haalt. Het streven moet zijn dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau beheersen.

De meest recente resultaten waren van onze groep 8 van het schooljaar 2025-2026. Deze groep van 29 leerlingen heeft een 100% score op 1F gescoord op alle onderdelen. (lezen, taalverzorging en rekenen).

93% van de leerlingen in deze groep 8 stroomde uit naar het VO met een 2F niveau op lezen en 79% van de leerlingen heeft het 2F niveau op taalverzorging bereikt.

Dit is bovengemiddeld goed.

45% van deze groep 8 leerlingen uitstroomde uit op 1S niveau voor rekenen. Hiermee scoorde de groep ook op rekenen voldoende, maar wel onder onze schoolnorm die wij voor rekenen 1S op 50% hebben gesteld.

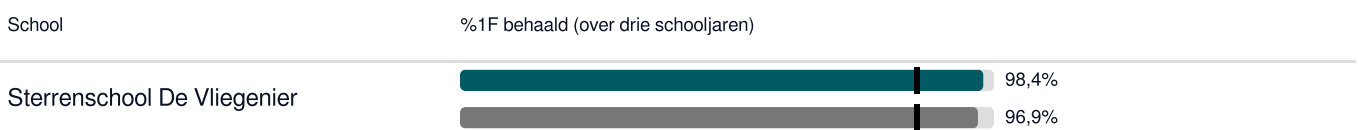
Percentage leerlingen met ten minste een 1F niveau op de eindtoets:

	23-24	24-25	25-26	3 jaars gemiddelde
1F Lezen	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
1F Taalverzorging	100,0%	97,0%	100,0%	97,6%
1F Rekenen	96,0%	93,0%	100,0%	96,3%

Percentage leerlingen met ten minste een 1S/2F niveau op de eindtoets:

	23-24	24-25	25-26	3 jrs. gem.
2F Lezen	76,0%	80,0%	93,0%	83,0%
2F Taalverzorging	56,0%	47,0%	79,0%	60,7%
1S Rekenen	52,0%	33,0%	45,0%	43,3%

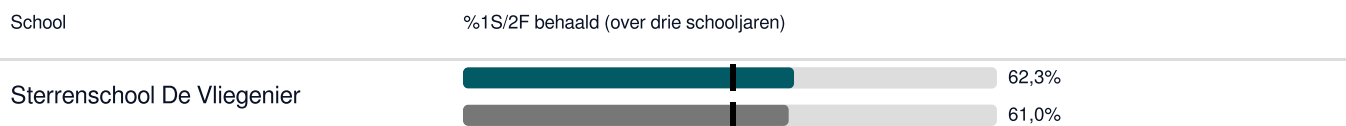
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



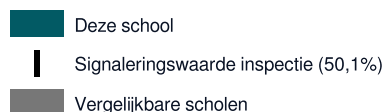
Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Schooladvies uitstroom VO:

We betrekken ouders en kinderen vroegtijdig bij het verwachte uitstroomprofiel naar het voortgezet onderwijs. De vorming van ons schooladvies begint in groep 6, waarbij we kijken naar de groei en ontwikkeling van uw kind. In groep 7 kijken we opnieuw naar de ontwikkeling, waarbij naast de resultaten op de toetsen, ook de werkhouding en brede leerontwikkeling van uw kind wordt meegenomen. In overleg met het adviesteam stelt de leerkracht een voorlopig advies op, dat u als ouder in groep 7 ter kennisname ondertekent. Dit voorlopige advies is niet bindend en kan nog wijzigen in groep 8.

In groep 8 kijken we of het voorlopig advies van groep 7 nog steeds passend is of dat het moet worden bijgesteld. In december stelt het adviesteam het definitieve advies vast. Ouder en leerlingen ontvangen het definitieve advies in januari, waarna zij zich gericht kunnen oriënteren op de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. In februari wordt de doorstroomtoets afgenomen. Indien de uitslag van de toets hoger uitvalt dan het advies van de school, kan het definitieve advies eventueel naar boven worden bijgesteld. Uiterlijk 24 maart ontvangen en leerlingen het definitieve advies.

Zodra het definitieve advies is vastgesteld, moet uw kind zich aanmelden bij de school voor voortgezet onderwijs. Wij informeren u over de plaatsing en zorgen voor een warme overdracht naar de nieuwe school, zodat de overgang soepel verloopt.

Kennismaken met voortgezet onderwijs

In de periode november t/m maart kunnen groep 8 kinderen kennismaken met het voortgezet onderwijs door o.a. het bezoeken van open dagen.

De website www.vo-apeldoorn.nl geeft nuttige informatie over het voortgezet onderwijs in Apeldoorn. (aanbod, voorlichtingsmomenten, etc.)

Uitstroom advies Voortgezet Onderwijs

Schooljaar	2023-24	2024-25	2025-26
VMBO-Basis	0,0%	0,0%	0,0%
VMBO-Basis / Kader	11,5%	9,7%	0,0%
VMBO Kader	0,0%	3,2%	3,4%
VMBO Kader / TL	19,2%	16,1%	6,9%
VMBO TL (MAVO)	0,0%	9,7%	24,1%
VMBO TL / HAVO	23,0%	25,8%	6,9%
HAVO	11,5%	3,2%	17,2%
HAVO / VWO	11,5%	16,1%	27,6%
VWO	23%	16,1%	13,8%
Aantal leerlingen	26	31	29

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	9,7%
vmbo-k	3,2%
vmbo-k / -(g)t	16,1%
vmbo-(g)t	9,7%
vmbo-(g)t / havo	25,8%
havo	3,2%
havo / vwo	16,1%
vwo	16,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Je mening goed kunnen verwoorden

Goed kunnen luisteren naar de ander

Wegblijven van vooroordelen

Op onze school is sociale groei net zo belangrijk als cognitieve groei. Wij geloven dat een kind pas echt tot leren komt als het zich veilig, gezien en gewaardeerd voelt. Onze visie is dat we sociale vaardigheden niet alleen repareren als er conflicten zijn, maar dat we ze dagelijks actief oefenen. We streven naar leerlingen die zelfbewust zijn, verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf en de ander, en met zelfvertrouwen in de maatschappij staan. Een fijne sfeer in de groep is voor ons de motor achter steengoeie lessen.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Om sociale groei te waarborgen, werken we met een preventieve aanpak in de school.

- **In de klas:** De groepsleerkracht besteedt structureel aandacht aan groepsvorming en sociale vaardigheden via onze methode en dagelijkse reflectiemomenten. We leggen de lat hoog voor hoe we met elkaar omgaan.
- **Coaching en ondersteuning:** De kwaliteitscoördinator ondersteunt leerkrachten bij het creëren van een ijzersterk pedagogisch klimaat in de klas. Door aan de voorkant te investeren in een positieve groepscultuur, voorkomen we onrust en vergroten we het plezier in de les.
- **Monitoring:** We volgen de sociale ontwikkeling van onze leerlingen nauwgezet. Zo zien we tijdig wat een groep of individu nodig heeft en kunnen we direct bijsturen, nog voordat kleine vragen grote zorgen worden.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:15
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:15
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:15
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:15
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:15

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Doomijn**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Doomijn** en , in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Onze leerlingen blijven tijdens de middagpauze op school onder toezicht. De kinderen lunchen in hun eigen groep samen met hun eigen leerkracht, waarna ze 15 minuten op het schoolplein spelen.

Op onze school kunnen ouders desgewenst buiten de reguliere schoolvakanties vakantiedagen opnemen voor hun kind. Omdat de onderwijsbehoeftes van de kinderen voorop staan, is dit wel aan bepaalde voorwaarden verbonden. Leerlingen die vakantiedagen buiten de reguliere schoolvakanties hebben opgenomen, halen de gemiste onderwijstijd in tijdens een reguliere schoolvakantie.

De Vliegenier is daarom geopend in de herfstvakantie, de voorjaarsvakantie, de meivakantie en in de eerste twee weken van de zomervakantie. Tijdens deze vakantie zijn er minimaal twee leerkrachten op school om het onderwijs voor de kinderen te verzorgen.

Op onze schoolwebsite vindt u meer informatie over de voorwaarden voor het opnemen van vakantiedagen buiten de reguliere vakanties.

Grenzend aan de Vliegenier (in hetzelfde gebouw), is ook kinderopvang aanwezig. De Toermalijn (onderdeel van Doomijn), is een externe kinderopvangorganisatie voor buitenschoolse opvang (BSO), voor- en na schooltijd.

Op buitenschoolse opvang De Toermalijn krijgen kinderen alle ruimte om te ontdekken, te spelen en te ontspannen. Voor- en na schooltijd kiezen zij zelf wat bij hen past: even bijkomen met vrienden, creatief bezig zijn, lekker buiten spelen of meedoen aan activiteiten.

De BSO is geopend tot 18.15 uur en biedt ook in de schoolvakantie opvang.

Meer informatie vindt u op <https://doomijn.nl/locaties/buitenschoolse-opvang-de-toermalijn/>.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027	26 februari 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027	
Paasmaandag	29 maart 2027	
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027	17 mei 2027
Zomervakantie	20 juli 2027	27 augustus 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Rapportgesprek met leerkracht	juni	indien gewenst door ouders

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Rapportgesprek met leerkracht	januari-februari	

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Kwaliteitscoördinator - intakegesprek	6 weken voor de 1e schooldag	

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Kind-ouder-leerkracht gesprek	september	

Ons beleid is om ook de kinderen te betrekken bij de vaste contact momenten met ouders. Kinderen zijn meestal heel goed in staat om te reflecteren op zichzelf en aan te geven wat hun sterke kanten zijn of waar ze nog kunnen ontwikkelen.

Als we voor de kinderen een plan maken, is het van belang dat zij daarbij vanaf het begin betrokken zijn. Dat geeft hen medeverantwoordelijkheid en werkt positief op de motivatie.